



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«почта [do-kyrs@yandex.ru](mailto:do-kyrs@yandex.ru)

учебная платформа <http://do-zaochnoe.ru/>

Новосибирск, ул. Владимировская 2/1 офис 115 тел. +7(383) 310-80-

26

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



И.С. Коглягина

2018" сентября 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о документе о квалификации установленного образца АНО ДПО «Институт дистанционного повышения квалификации гуманитарного образования»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о документе о квалификации установленного образца (далее – Положение) АНО ДПО «Институт дистанционного повышения квалификации гуманитарного образования (далее – институт) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

1.2. Настоящее Положение устанавливает, что документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования и выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

1.3. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в объеме от 36, 72, 144 часов и прошедшим итоговую аттестацию в форме итоговой работы или итогового теста выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.4. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки в объеме от 350, 700 и 1060 часов и

прошедшим итоговую аттестацию в форме ВКР или квалификационного итогового теста выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Описание удостоверения о повышении квалификации и формы удостоверения о повышении квалификации представлены в приложении 1 к настоящему Положению.

1.6. Описание диплома о профессиональной переподготовке и их форма представлены в приложении 2 к настоящему Положению.

1.7. Диплом о профессиональной переподготовке имеет соответствующее приложение формата А 4 (приложение 3 к настоящему Положению). Описание заполнения приложения к диплому о профессиональной переподготовке представлено в приложении 4 к настоящему Положению

1.8. Заполнение документов о квалификации осуществляется в электронном виде с применением модуля КТ-ДПО 1.0.

1.9. Настоящее Положение существует с 2013 года и подлежит пересмотру в 2018 году или по мере необходимости.

1.10. Слушателю по его требованию на время обучения в институте выдается справка согласно Приложению 5 к настоящему Положению, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в институте.

## **2. Порядок выдачи бланков документов о квалификации**

2.1. Журналы выдачи удостоверений о повышении квалификации ведутся специалистом и хранятся в институте, согласно номенклатуре дел института.

Журнал выдачи дипломов о профессиональной переподготовке заполняется специалистом и хранится в институте

2.5. Специалист института совместно с бухгалтером осуществляют списание выданных документов о квалификации установленного образца.

Приложение 1  
к Положению о  
документах о квалификации установленного образца

### **Описание удостоверений о повышении квалификации на 36, 72 и 144 часа**

Удостоверение о повышении квалификации (далее – удостоверение) является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б» и изготавливается по заказу образовательных организаций, имеющих соответствующую лицензию ФНС.

Удостоверение без твердой обложки.

Титул изготавливается форматом 290 мм x 205 мм. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – зелёно-голубой, выполненный с применением рисовых раскатов от фиашкового цвета к голубому (рис. 1).

Правая сторона титульного листа оформлена гильоширной рамой желто-зелёного цвета.

В правой части титула:

надпись «Российская Федерация»;

стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации;

надпись «Удостоверение о повышении квалификации» выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

в нижней части по центру расположен элемент в виде гильоширной розетки с негативным микротекстом «Удостоверение о повышении квалификации», выполненным по сложной кривой, отпечатанный краской с красным свечением в УФ-излучении, зелёным свечением в определённой длине волны ИК-излучения и не имеющей поглощения в ИК-излучении.

В нижней левой части лицевой стороны по центру расположены выходные данные предприятия - изготовителя.

В правой части разворота титула:

надпись «Удостоверение о повышении квалификации» выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

ниже по центру расположена нумерация бланка удостоверения, выполнена без пробелов высоким способом печати, шрифтом Roman или его аналогами, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

ниже надпись «Документ о квалификации» выполнена курсивом и краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

далее по центру располагается надпись «Регистрационный номер», выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

ниже по центру – слово «Город» и дата выдачи, выполнены краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра.

В правой части разворота титула:

надпись «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» выполненная шрифтом Lazurski;

ниже – надписи выполнены в соответствии с установленным образцом;

внизу надписи «Руководитель», надпись «Секретарь» (по необходимости) и надпись «М.П.» выполняются шрифтом Lazurski.

По всей оборотной стороне титула:

по развороту расположена гильоширная рама, выполненная краской фисташкового цвета, не имеющей поглощения в ИК-излучении, а также оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40-90 мкм (рис. 2);

все надписи выполнены краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра и шрифтом Lazurski.

По полю бланка - две взаимосвязанные гильоширные сетки, с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с защитой от вытравки.

Бланк удостоверения не содержит подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

Бланк удостоверения имеет нумерацию, состоящую из 12-ти символов:

первые два символа – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»);

третий - двенадцатый символы – учётный номер предприятия-изготовителя, состоящий из десяти цифр.

Бланк удостоверения печатаются на бумаге массой 100 г/ м<sup>2</sup>, которая содержит не менее 25% хлопка, или льняного волокна без оптического отбеливателя, с общим двухтоновым водяным знаком с графическим элементом «РФ» по всему полю, являющимся просветно-затенённым, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.

Бумага не должна иметь свечения (видимой люминисценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее трёх видов защитных волокон, в том числе волокно, являющимся отличительным признаком предприятия-изготовителя бланков удостоверений.

### Удостоверение на 36 и 72 часа



Рис. 1. Титул удостоверения о повышении квалификации



Рис. 2. Разворот удостоверения о повышении квалификации

## Удостоверение на 144 часа

Рис. 2. Титул удостоверения о повышении квалификации

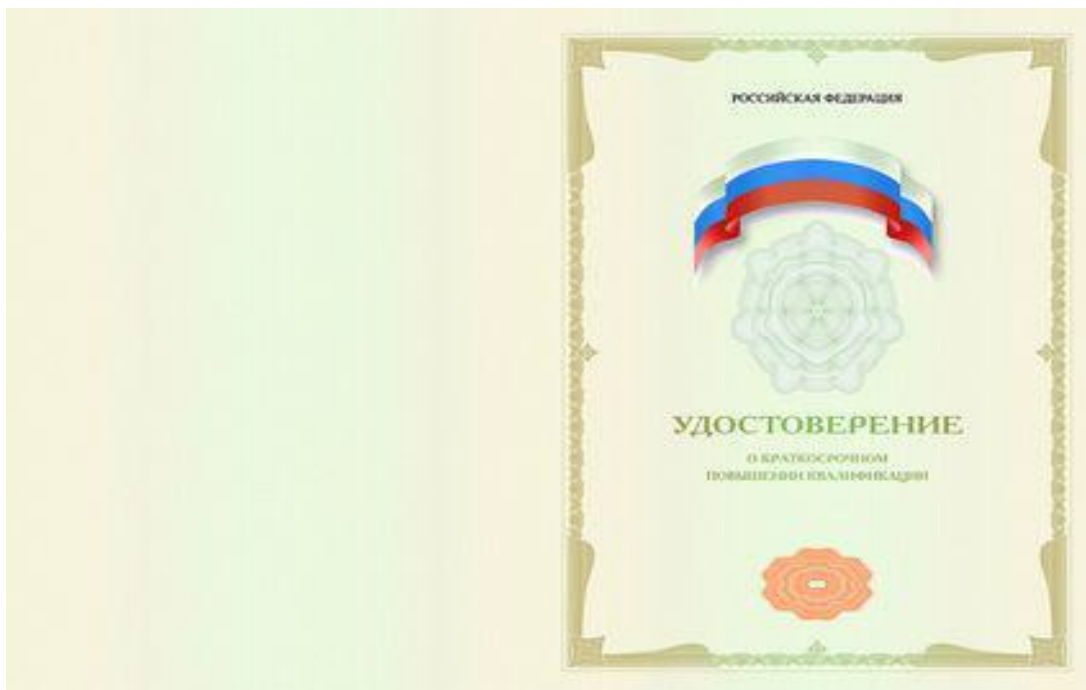




Рис. 3. Разворот удостоверения о повышении квалификации

Приложение 2  
к Положению о документах о квалификации установленного образца

### Описание диплома о профессиональной переподготовке

Диплом о профессиональной переподготовке (от 350 часов) (далее – диплом) является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б» и изготавливается по заказу образовательных организаций.

Диплом состоит из твёрдой обложки и титула.

Твёрдая обложка имеет размер в развороте 305 мм х 215мм и изготавливается из переплётного материала тканвинала №72 с глажением тёмно-синего цвета.(рис 3)

Переплётный материал для твёрдой обложки без глажения не допускается, является материалом ограниченного распространения и используется предприятиями-изготовителями защищённой полиграфической продукции.

На лицевой стороне твердой обложки методом горячего тиснения нанесены фольгой золотого цвета слова «ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке». Допускается применение эмблемы или логотипа образовательной организации.

Оборотная сторона твердой обложки обклеена специальной бумагой – форзацем с мультиматной сеткой, состоящей из волнообразных текстов «диплом

о профессиональной переподготовке». Цветовой фон - бирюзовый. Бумага на форзац 120 г/м<sup>2</sup> содержит видимое волокно красного цвета, обладающее малиновым свечением в УФ-излучении. (рис.4)

Титул форматом 290 мм x 205 мм вставляется в твердую обложку, на сгибе которой клеена планка-сутаж. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – бирюзово-желтый, выполненный с применением ирисовых раскатов (рис. 5).

В правой части титула:

надпись «Российская Федерация»;

стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации, красный цвет флага выполнен краской с красным свечением в УФ-излучении;

надпись «Диплом о профессиональной переподготовке» выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

в нижней части по центру расположен элемент в виде гильоширной розетки оранжевого цвета с негативным микротекстом «Диплом о профессиональной переподготовке», выполненным по сложной кривой, отпечатанный краской с красным свечением в УФ-излучении, зелёным свечением в определённой длине волны ИК-излучения и не имеющей поглощения в ИК-излучении. В нижней левой части лицевой стороны по центру расположены выходные данные предприятия - изготовителя.

В левой части разворота титула (рис. 6):

надпись «Диплом о профессиональной переподготовке» выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

ниже по центру расположена нумерация бланка диплома, выполнена без пробелов высоким способом печати, шрифтом Roman или его аналогами, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

ниже надпись «Документ о квалификации» выполнена курсивом и краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

далее по центру располагается надпись «Регистрационный номер», выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

ниже по центру – слово «Город» и дата выдачи, выполнены краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра.

В правой части разворота титула:

надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что» выполненная шрифтом Lazurski;

ниже – «прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)», «Решением от», «диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере» выполнены с выравниванием по центру;

внизу надписи «Председатель комиссии», «Руководитель», надпись «Секретарь» и надпись «М.П.» выполняются шрифтом Lazurski.

По всей оборотной стороне титула по развороту расположена гильоширная рама синего цвета, выполненная краской не обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра, а также оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40-90 мкм;



По полю бланка - две взаимосвязанные гильоширные сетки, с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с защитой от вытравки. Бланк диплома не содержит подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

Бланк диплома имеет нумерацию, состоящую из 12 символов:

первые два символа – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»);

третий - двенадцатый символы – учётный номер предприятия-изготовителя, состоящий из десяти цифр.

Бланк диплома печатается на бумаге массой 100 г/м<sup>2</sup>, которая содержит не менее 25% хлопка, или льняного волокна без оптического отбеливателя, с общим двухтоновым водяным знаком с графическим элементом «РФ» по всему полю, являющимся просветно-затенённым, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.

Бумага не должна иметь свечения (видимой люминисценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее трёх видов защитных волокон, в том числе волокно, являющимся отличительным признаком предприятия-изготовителя бланков дипломов.

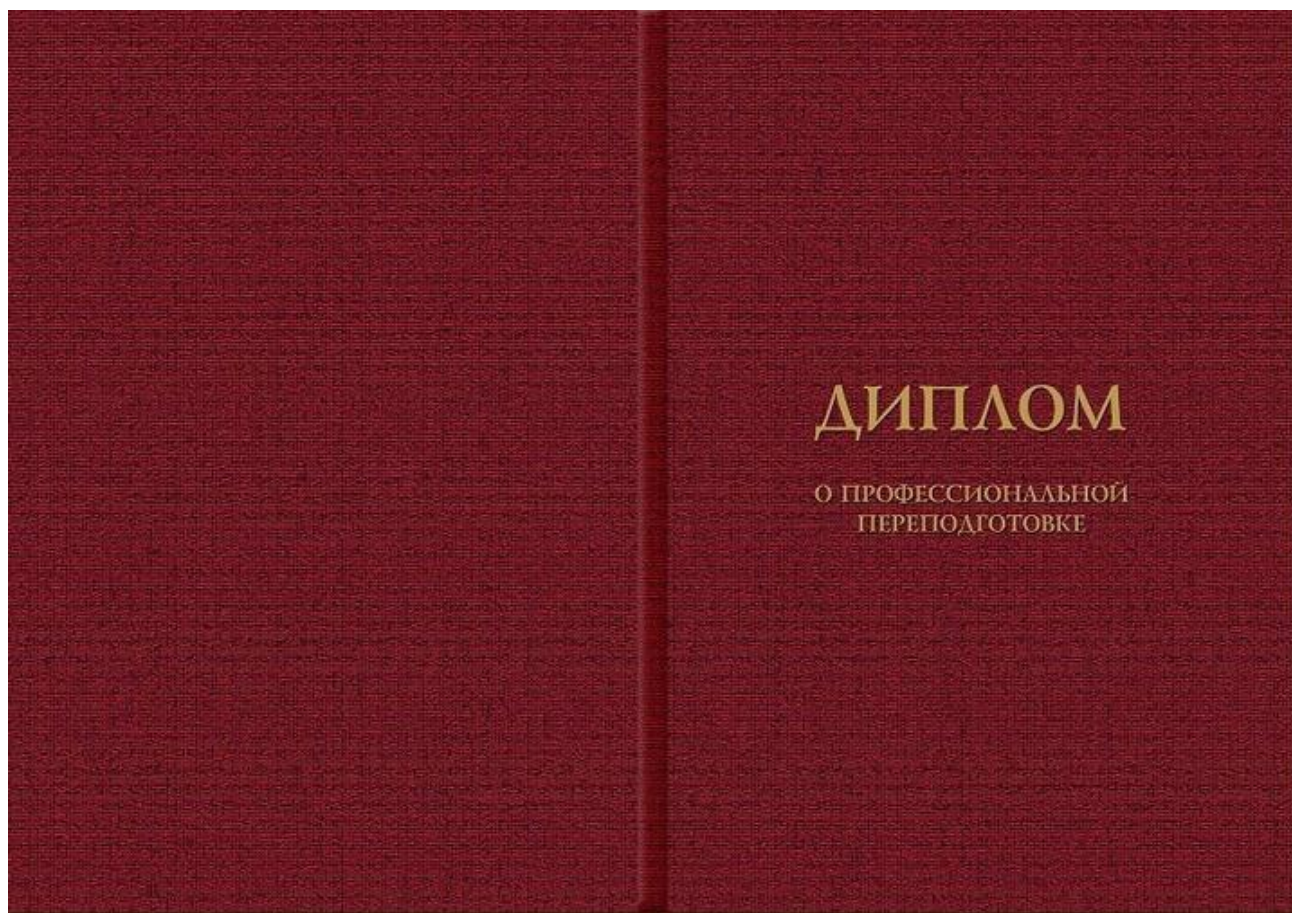


Рис 1 Твердая обложка диплома о профессиональной переподготовке

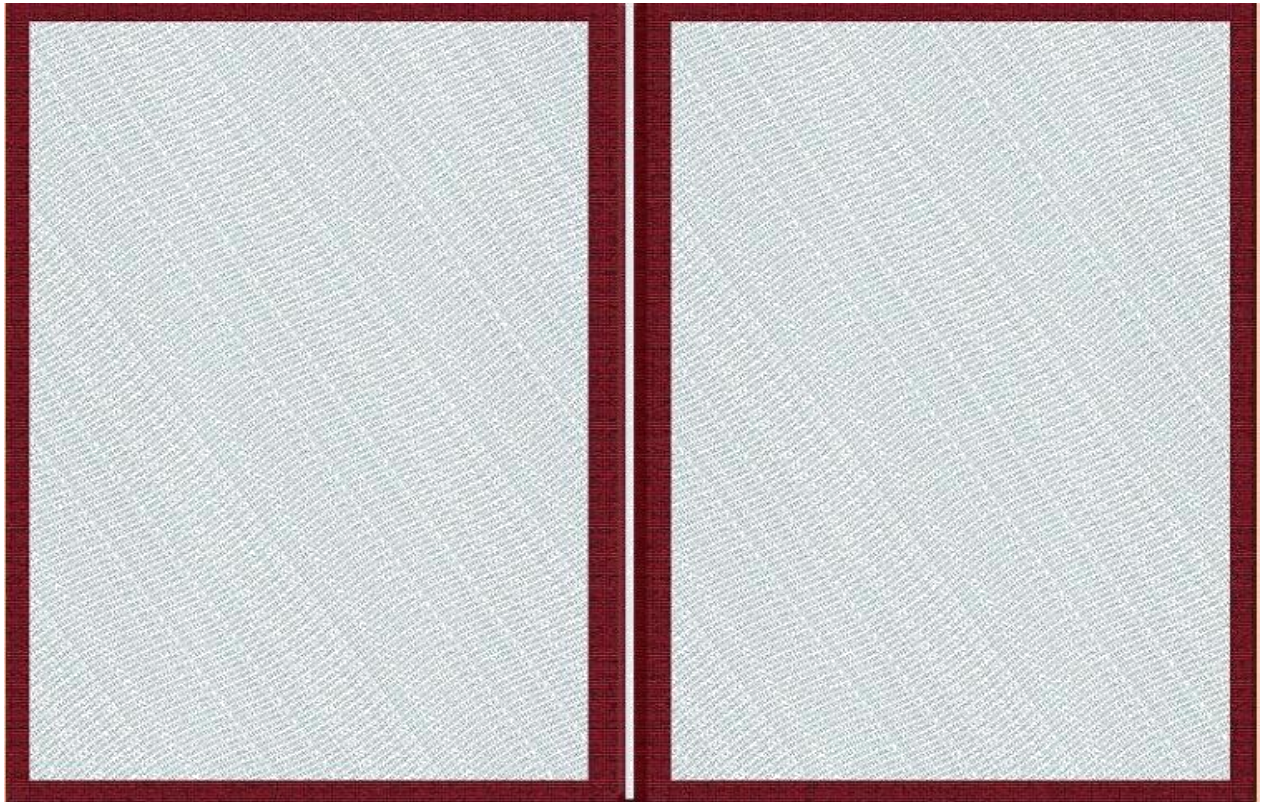


Рис 2 Обратная сторона твердой обложки диплома о профессиональной переподготовке

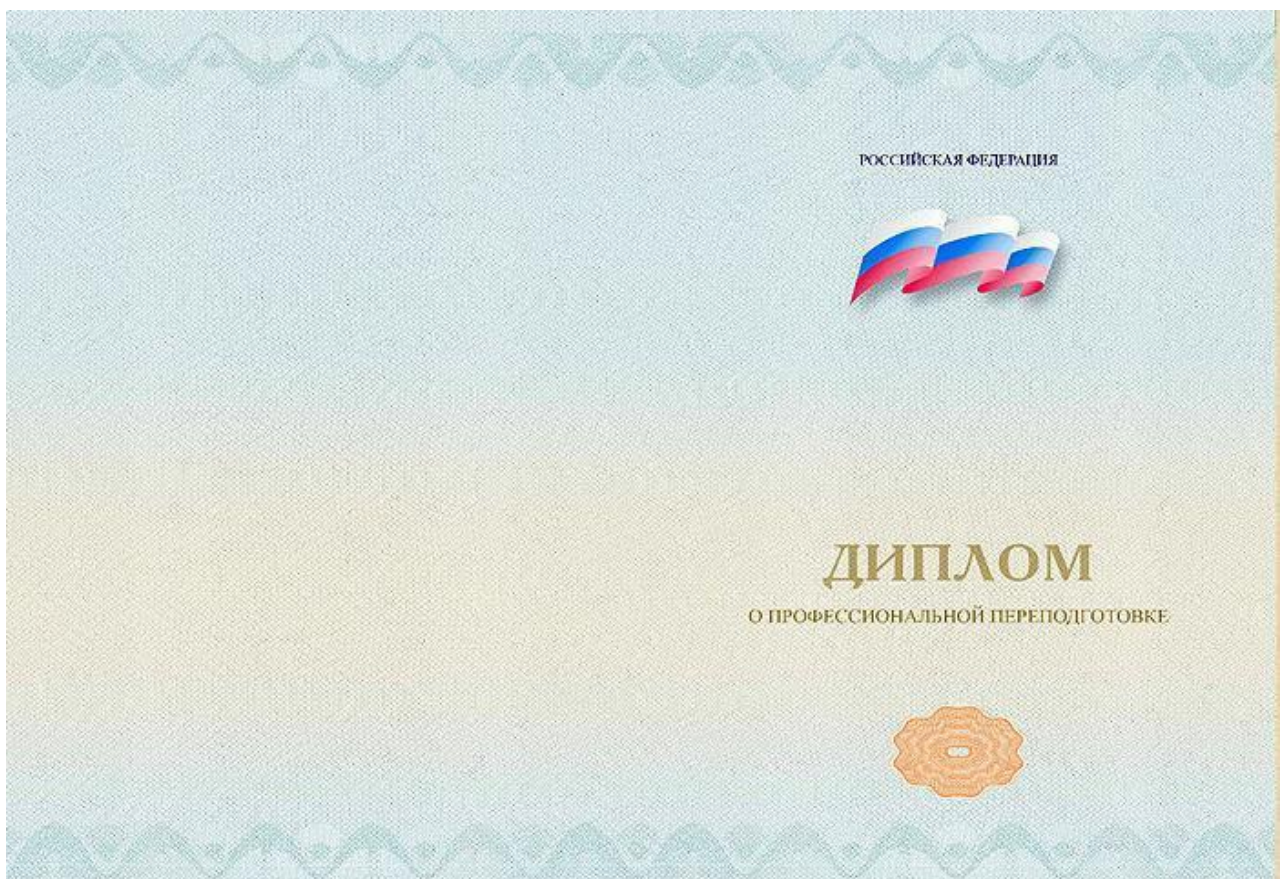


Рис. 3 Титул диплома о профессиональной переподготовк

Рис. 4. Разворот диплома о профессиональной переподготовке можно посмотреть [по этой ссылке](#)

Приложение 3  
к Положению о  
документах о квалификации установленного образца

**Форма приложения к диплому о профессиональной переподготовке**

Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_

(высшем, среднем профессиональном)

С " " \_\_\_\_\_

г. по " " \_\_\_\_\_

г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе \_\_\_\_\_

(наименование программы

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_

(наименование темы)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка

Всего: \_\_\_\_\_

МП *Руководитель* \_\_\_\_\_  
*Секретарь* \_\_\_\_\_

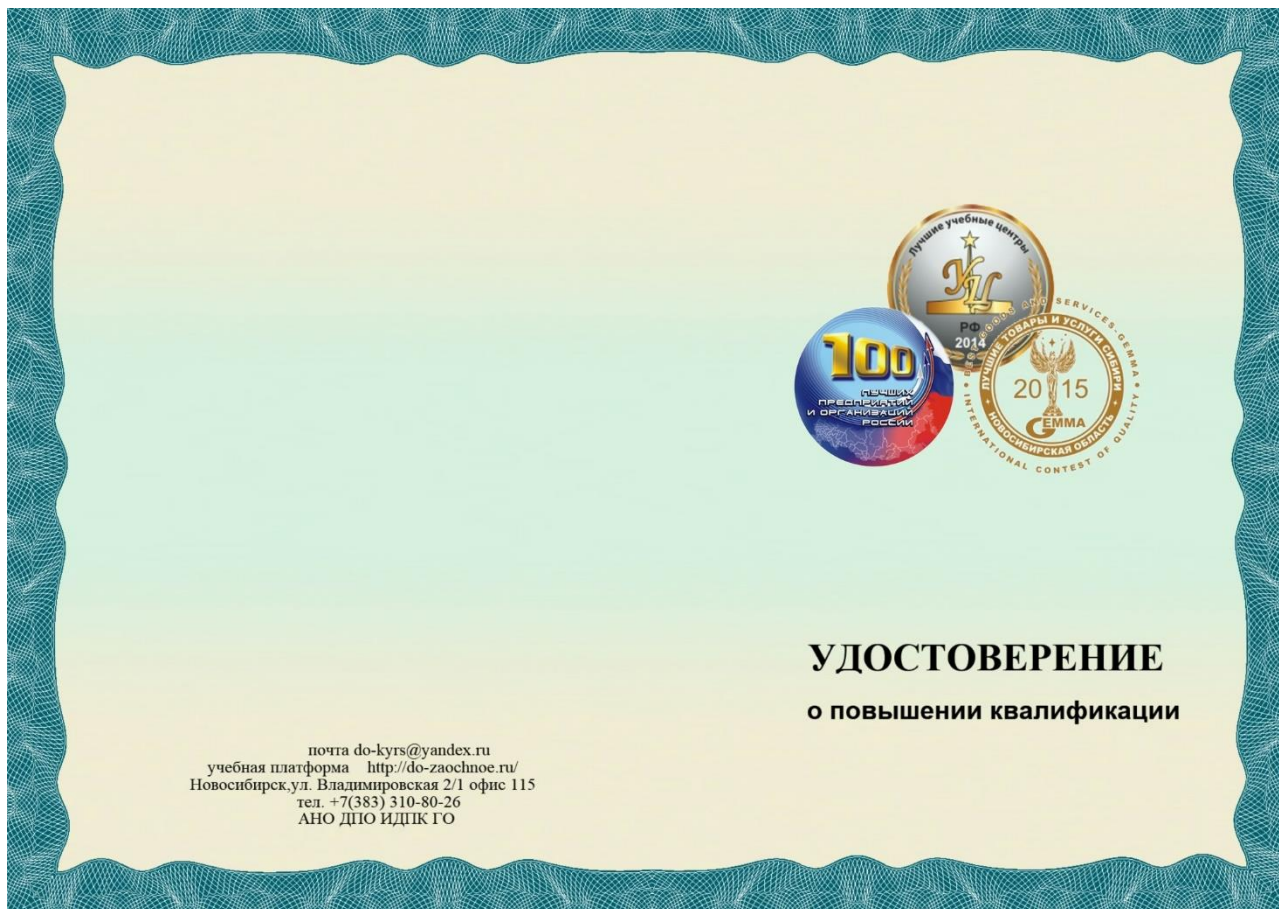
## **Требования к заполнению приложения к диплому о профессиональной переподготовке**

При заполнении приложения к диплому необходимо иметь в виду следующее.

1. После слов "Приложение к диплому N" ставится цифрами номер диплома, выданного слушателю.
2. Фамилия, имя, отчество пишутся полностью в именительном падеже.
3. После слов "имеет документ об образовании" вписывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было принято на обучение.
4. Далее в строке указываются число, месяц, год поступления на обучение и окончания обучения.
5. После слов "прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)" производится запись официального названия образовательного учреждения согласно уставу данного образовательного учреждения.
6. В строке после слов "по программе" записывается полное наименование программы дополнительного профессионального образования согласно наименованию в учебном плане (программе), утвержденном руководителем образовательного учреждения.
7. После слов "прошел(а) стажировку в (на)" записывается полное наименование предприятия, организации, учреждения, в котором слушатель прошел стажировку.
8. В строке "защитил(а) аттестационную работу на тему" вписывается полное наименование темы аттестационной работы.
9. На оборотной стороне приложения в таблице после текста "За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам" в графе "наименование" дается полное наименование основных дисциплин курсов или тем, по которым сданы зачеты и экзамены.
10. В графе "количество аудиторных часов" указывается объем занятий в часах, выделенных на изучение каждой дисциплины, курса или темы.
11. В графе "оценка" проставляются прописью полученные слушателем оценки (например, "отлично") или пишется "зачет".
12. После слова "Всего" проставляется общее количество дисциплин по графе "наименование", аудиторных часов по графе "количество аудиторных часов" и отдельно количество зачетов и оценок по графе "оценка".
13. В нижней части приложения к диплому с левой стороны подписывается ректор института и секретарь, ответственный за выдачу документов.
14. На месте, отведенном для печати ("МП"), ставится печать института.

**Электронное удостоверение оформляется по результатам прохождения курсов 1.3.; 4.1, 4.2, 4.3, 4.4. и по необходимости или запросу слушателя после оплаты**

## Образец примера эл. удостоверения





**Образец благодарственного письма за отличные результаты в учебе**





АНО ДПО  
"Институт  
дистанционного  
повышения  
квалификации  
гуманитарного  
образования"

<https://do-zaochnoe.com>

## БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

*Кудрявцева Татьяна Ивановна*  
*За отличные результаты в учебе и*  
*успешное подтверждение*  
*квалификационных компетенций по*  
*итогам прохождения обучения*  
*получил(а) настоящее*  
*благодарственное письмо*  
*от АНО ДПО "ИДПК ГО"*



Директор "АНО ДПО  
ИДПК ГО"


+7 (383)310-80-26

Октябрь, 16, 2018



Приложение 5  
к Положению о  
документах о квалификации установленного образца

**ФОРМА СПРАВКИ**

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
	ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»</b>
	почта do-kurs@yandex.ru учебная платформа <a href="http://do-zaochnoe.ru/">http://do-zaochnoe.ru/</a> Новосибирск, ул. Владимировская 2/1 офис 115 тел. +7(383) 310-80-26

**Справка  
об обучении в образовательном учреждении, реализующем  
дополнительные общеобразовательные программы**

Данная справка выдана *ФИО*  
в том, что он(а) обучается в АНО ДПО «Институт дистанционного повышения  
квалификации гуманитарного образования» на дистанционной форме обучения по  
программе курсов профессиональной переподготовки на 700 часов «*Практическая  
клиническая психология*» на основании заявки и договора с 20.11. 2013 года по  
20.11.2014 года.


Приказ №10 от

Директор

**АНО ДПО «ИДПК ГО»  
Коклягина И.С.**

**Дата выдачи "16" февраля 2014г. регистрационный N 9**

**(М.П.)**

	АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
	ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
	почта <a href="mailto:do-kyrs@yandex.ru">do-kyrs@yandex.ru</a> учебная платформа <a href="http://do-zaochnoe.ru/">http://do-zaochnoe.ru/</a> Новосибирск, ул. Владимировская 2/1 офис 115 тел. +7(383) 310-80-26

## Приказ

№ 1/1

от 01.09. 2018

об утверждении формы выдачи документов и положения о документе о квалификации установленного образца профессиональной переподготовки и повышения квалификации АНО ДПО «ИДПК ГО »

На основании Положение о документе о квалификации установленного образца АНО ДПО «Институт дистанционного повышения квалификации гуманитарного образования» (далее – институт) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г № 499

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с производственной необходимостью утвердить положение и формы выдачи документов на повышение квалификации на 36, 72 и 144 часа и профессиональной переподготовки на 350, 700 и 1060 часов
2. Контроль за соблюдение данного приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО «ИДПК ГО»




Коклягина И.С.