



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

почта do-kyrs@yandex.ru

учебная платформа <http://do-zaochnoe.ru/>

Новосибирск, ул. Владимировская 2/1 офис 115 тел. +7(383) 310-80-26

УТВЕРЖДАЮ
Директор института



И.С. Коглягина

"28" мая 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о документе о квалификации установленного образца
НОУ ДПО «Институт дистанционного повышения
квалификации»**

1. Общие положения

1.1. Положение о документе о квалификации установленного образца (далее – Положение) НОУ ДПО «Институт дистанционного повышения (далее – институт)» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства

образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

1.2. Настоящее Положение устанавливает, что документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования и выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

1.3. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в объеме от 72, 144 часов и прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.4. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки в объеме от 350, 700 и 1060 часов и прошедшим итоговую аттестацию выдается диплома профессиональной переподготовке.

1.5. Описание удостоверения о повышении квалификации и формы удостоверения о повышении квалификации представлены в приложении 1к

настоящему
Положению.

1.6. Описание диплома о профессиональной переподготовке и их форма представлены в приложении 2к настоящему Положению.

1.7. Диплом о профессиональной переподготовке имеет соответствующее приложение формата А 4 (приложение 3 к настоящему Положению). Описание заполнения приложения к диплому о профессиональной переподготовке представлено в приложении 4 к настоящему Положению

1.8. Заполнение документов о квалификации осуществляется в электронном виде с применением модуля КТ-ДПО 1.0.

1.9. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости.

1.10. Слушателю по его требованию на время обучения в институте выдается справка согласно Приложению 5 к настоящему Положению, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в институте.

2. Порядок выдачи бланков документов о квалификации

2.1. Журналы выдачи удостоверений о повышении квалификации ведутся специалистом и хранятся в институте, согласно номенклатуре дел института. Журнал выдачи дипломов о профессиональной переподготовке заполняется специалистом и хранится в институте

2.5. Специалист института совместно с бухгалтером осуществляют списание выданных документов о квалификации установленного образца.

Приложение 1
к Положению о
документах о квалификации установленного образца

Описание удостоверений о повышении квалификации на 72 и 144 часа

Удостоверение о повышении квалификации (далее – удостоверение) является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б» и изготавливается по заказу образовательных организаций, имеющих соответствующую лицензию ФНС.

Удостоверение без твердой обложки.

Титул изготавливается форматом 290 мм x 205 мм. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – зелёно-голубой, выполненный с применением ирисовых раскатов от фиашкового цвета к голубому (рис. 1).

Правая сторона титульного листа оформлена гильоширной рамой желто-зелёного цвета.

В правой части титула:

надпись «Российская Федерация»;

стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации;

надпись «Удостоверение о повышении квалификации» выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

в нижней части по центру расположен элемент в виде гильоширной розетки с негативным микротекстом «Удостоверение о повышении квалификации», выполненным по сложной кривой, отпечатанный краской с красным свечением в УФ-излучении, зелёным свечением в определённой длине волны ИК-излучения и не имеющей поглощения в ИК-излучении.

В нижней левой части лицевой стороны по центру расположены выходные данные предприятия - изготовителя.

В правой части разворота титула:

надпись «Удостоверение о повышении квалификации» выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

ниже по центру расположена нумерация бланка удостоверения, выполнена без пробелов высоким способом печати, шрифтом Roman или его аналогами, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

ниже надпись «Документ о квалификации» выполнена курсивом и краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

далее по центру располагается надпись «Регистрационный номер», выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

ниже по центру – слово «Город» и дата выдачи, выполнены краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра.

В правой части разворота титула:

надпись «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» выполненная шрифтом Lazurski;

ниже – надписи выполнены в соответствии с установленным образцом;

внизу надписи «Руководитель», надпись «Секретарь» (по необходимости) и надпись «М.П.» выполняются шрифтом Lazurski.

По всей оборотной стороне титула:

по развороту расположена гильоширная рама, выполненная краской фисташкового цвета, не имеющей поглощения в ИК-излучении, а также оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40-90 мкм (рис. 2);

все надписи выполнены краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра и шрифтом Lazurski.

По полю бланка - две взаимосвязанные гильоширные сетки, с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с защитой от вытравки.

Бланк удостоверения не содержит подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

Бланк удостоверения имеет нумерацию, состоящую из 12-ти символов:

первые два символа – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»);

третий - двенадцатый символы – учётный номер предприятия-изготовителя, состоящий из десяти цифр.

Бланк удостоверения печатаются на бумаге массой 100 г/м², которая содержит не менее 25% хлопка, или льняного волокна без оптического отбеливателя, с общим двухтоновым водяным знаком с графическим элементом «РФ» по всему полю, являющимся просветно-затенённым, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.

Бумага не должна иметь свечения (видимой люминисценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее трёх видов защитных волокон, в том числе волокно, являющимся отличительным признаком предприятия-изготовителя бланков удостоверений.

Удостоверение на 72 часа

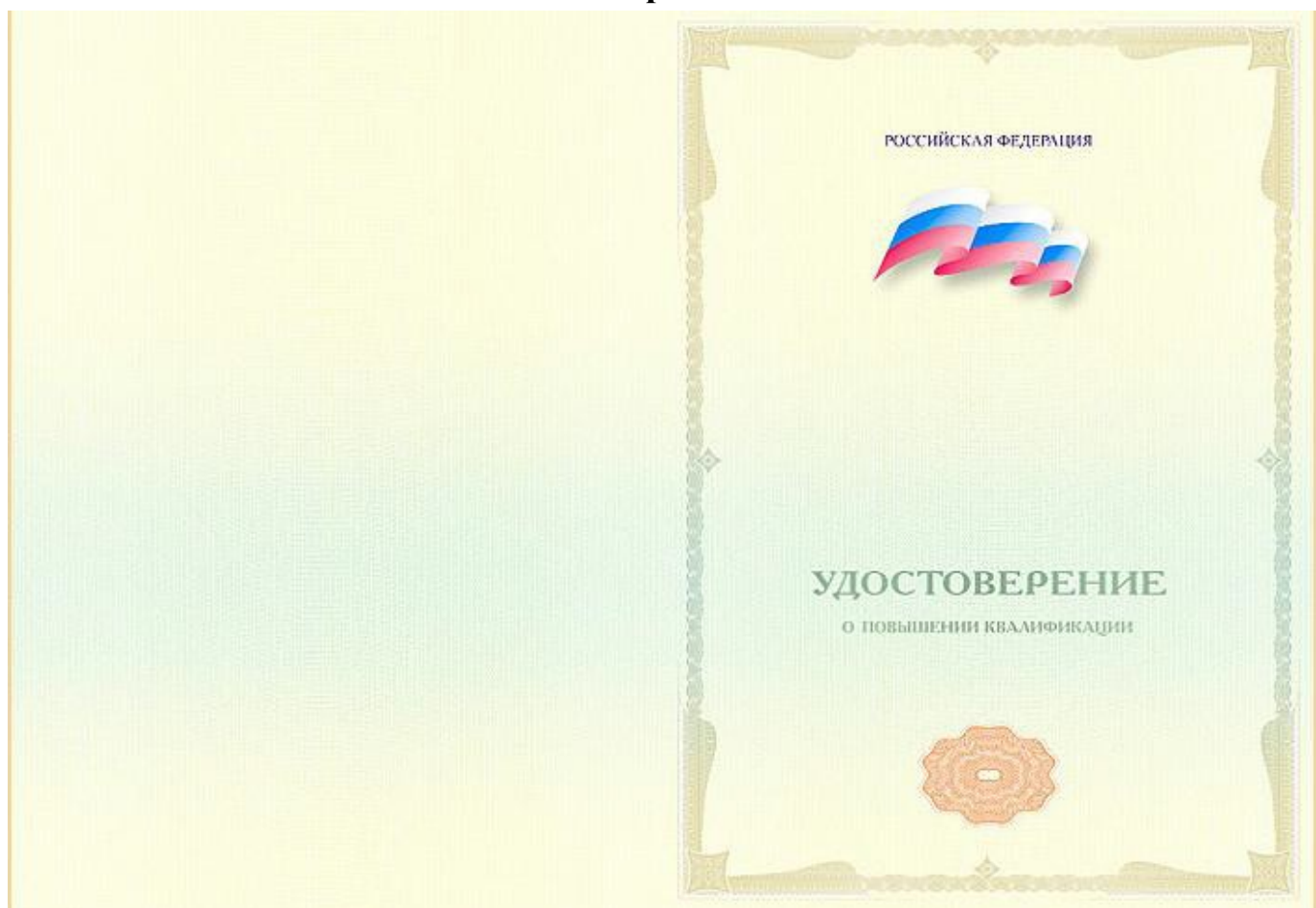


Рис. 1. Титул удостоверения о повышении квалификации



Рис. 2. Разворот удостоверения о повышении квалификации

Удостоверение на 144 часа

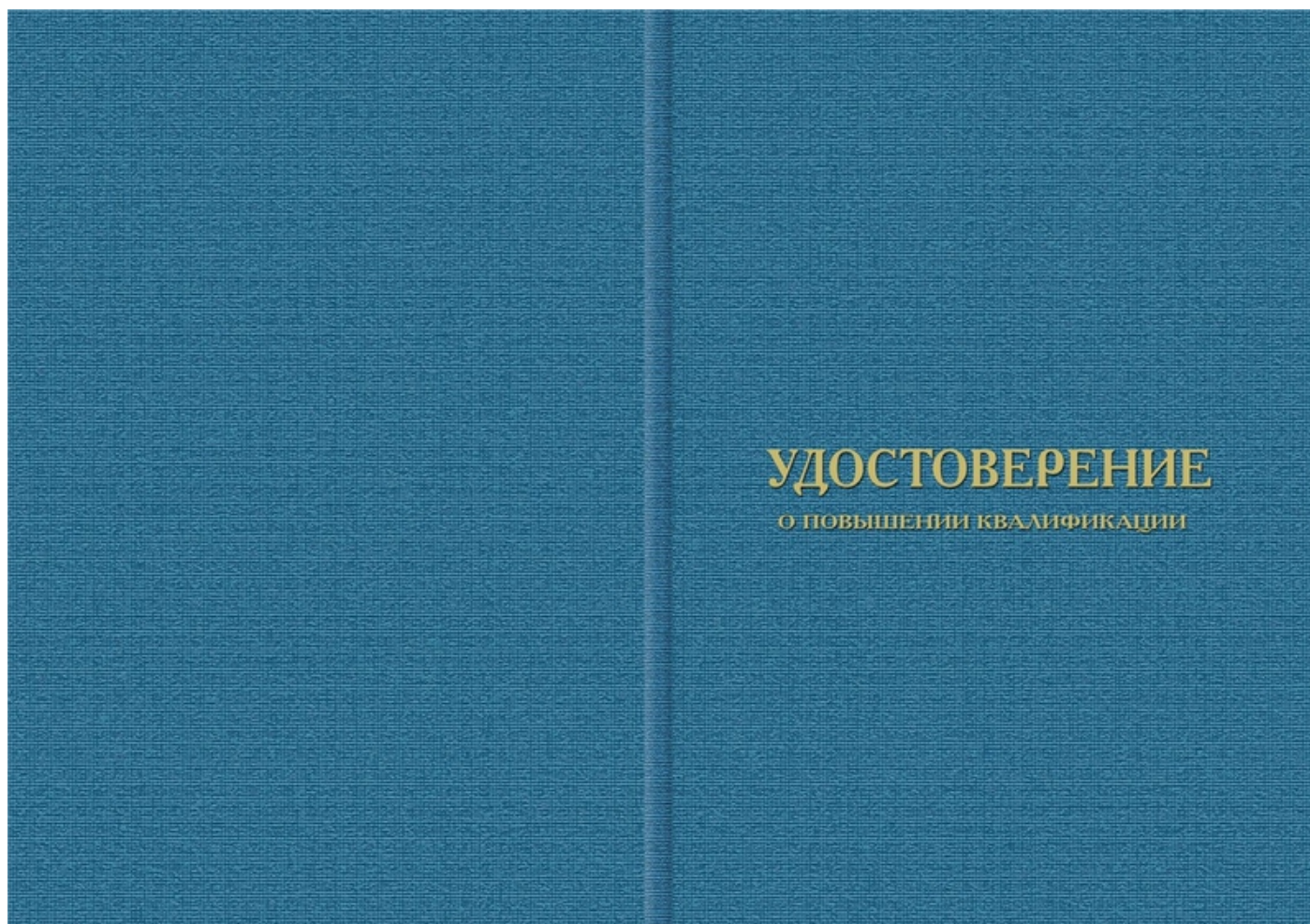


Рис. 1. Обложка

Рис. 2. Титул удостоверения о повышении квалификации

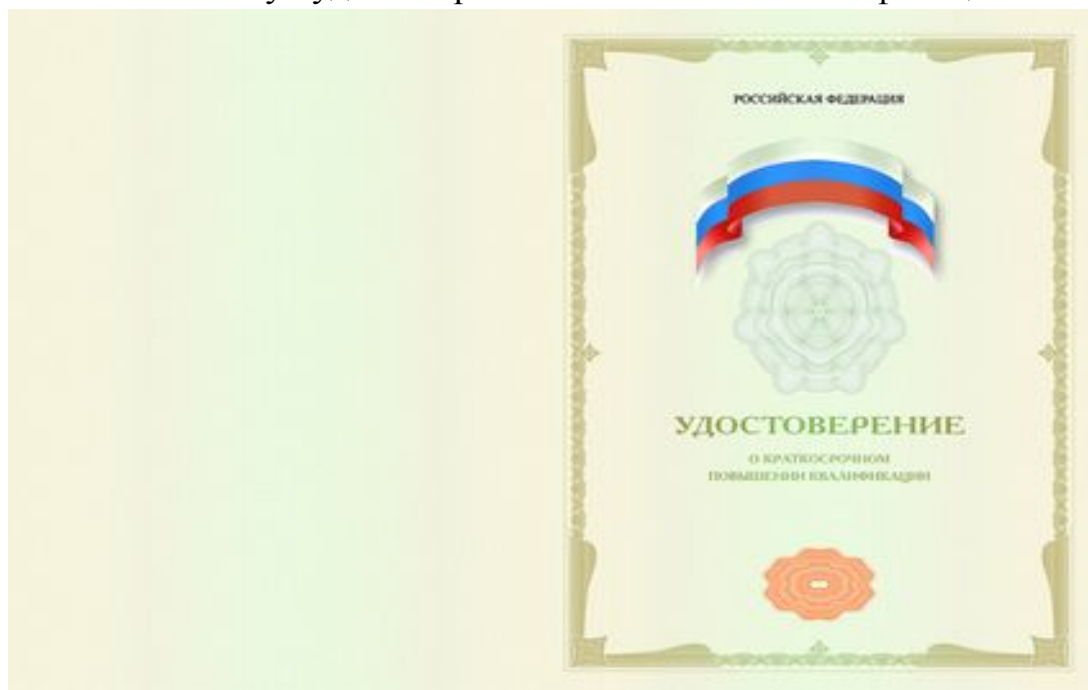




Рис. 3. Разворот удостоверения о повышении квалификации

Приложение 2
к Положению о
документах о квалификации установленного образца

Описание диплома о профессиональной переподготовке

Диплом о профессиональной переподготовке (от 350 часов) (далее – диплом) является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б» и изготавливается по заказу образовательных организаций.

Диплом состоит из твёрдой обложки и титула.

Твёрдая обложка имеет размер в развороте 305 мм х 215мм и изготавливается из переплётного материала тканвина №72 с глажением тёмно-синего цвета.(рис 3)

Переплётный материал для твёрдой обложки без глажения не допускается, является материалом ограниченного распространения и используется предприятиями-изготовителями защищённой полиграфической продукции.

На лицевой стороне твердой обложки методом горячего тиснения нанесены фольгой золотого цвета слова «ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке». Допускается применение эмблемы или логотипа образовательной организации.

Оборотная сторона твердой обложки обклеена специальной бумагой – форзацем с мультиматной сеткой, состоящей из волнообразных текстов «диплом

о профессиональной переподготовке». Цветовой фон - бирюзовый. Бумага на форзац 120 г/м² содержит видимое волокно красного цвета, обладающее малиновым свечением в УФ-излучении. (рис.4)

Титул форматом 290 мм х 205 мм вставляется в твердую обложку, на сгибе которой клеена планка-сутаж. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – бирюзово-желтый, выполненный с применением ирисовых раскатов (рис. 5).

В правой части титула:

надпись «Российская Федерация»;

стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации, красный цвет флага выполнен краской с красным свечением в УФ-излучении;

надпись «Диплом о профессиональной переподготовке» выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

в нижней части по центру расположен элемент в виде гильоширной розетки оранжевого цвета с негативным микротекстом «Диплом о профессиональной переподготовке», выполненным по сложной кривой, отпечатанный краской с красным свечением в УФ-излучении, зелёным свечением в определённой длине волны ИК-излучения и не имеющей поглощения в ИК-излучении. В нижней левой части лицевой стороны по центру расположены выходные данные предприятия - изготовителя.

В левой части разворота титула (рис. 6):

надпись «Диплом о профессиональной переподготовке» выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

ниже по центру расположена нумерация бланка диплома, выполнена без пробелов высоким способом печати, шрифтом Roman или его аналогами, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

ниже надпись «Документ о квалификации» выполнена курсивом и краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

далее по центру располагается надпись «Регистрационный номер», выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

ниже по центру – слово «Город» и дата выдачи, выполнены краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра.

В правой части разворота титула:

надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что» выполненная шрифтом Lazurski;

ниже – «прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)», «Решением от», «диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере» выполнены с выравниванием по центру;

внизу надписи «Председатель комиссии», «Руководитель», надпись «Секретарь» и надпись «М.П.» выполняются шрифтом Lazurski.

По всей оборотной стороне титула по развороту расположена гильоширная рама синего цвета, выполненная краской не обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра, а также оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40-90 мкм;

По полю бланка - две взаимосвязанные гильоширные сетки, с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с защитой от вытравки. Бланк диплома не содержит подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

Бланк диплома имеет нумерацию, состоящую из 12 символов:

первые два символа – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»);

третий - двенадцатый символы – учётный номер предприятия-изготовителя, состоящий из десяти цифр.

Бланк диплома печатается на бумаге массой 100 г/м², которая содержит не менее 25% хлопка, или льняного волокна без оптического отбеливателя, с общим двухтоновым водяным знаком с графическим элементом «РФ» по всему полю, являющимся просветно-затенённым, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.

Бумага не должна иметь свечения (видимой люминисценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее трёх видов защитных волокон, в том числе волокно, являющимся отличительным признаком предприятия-изготовителя бланков дипломов.

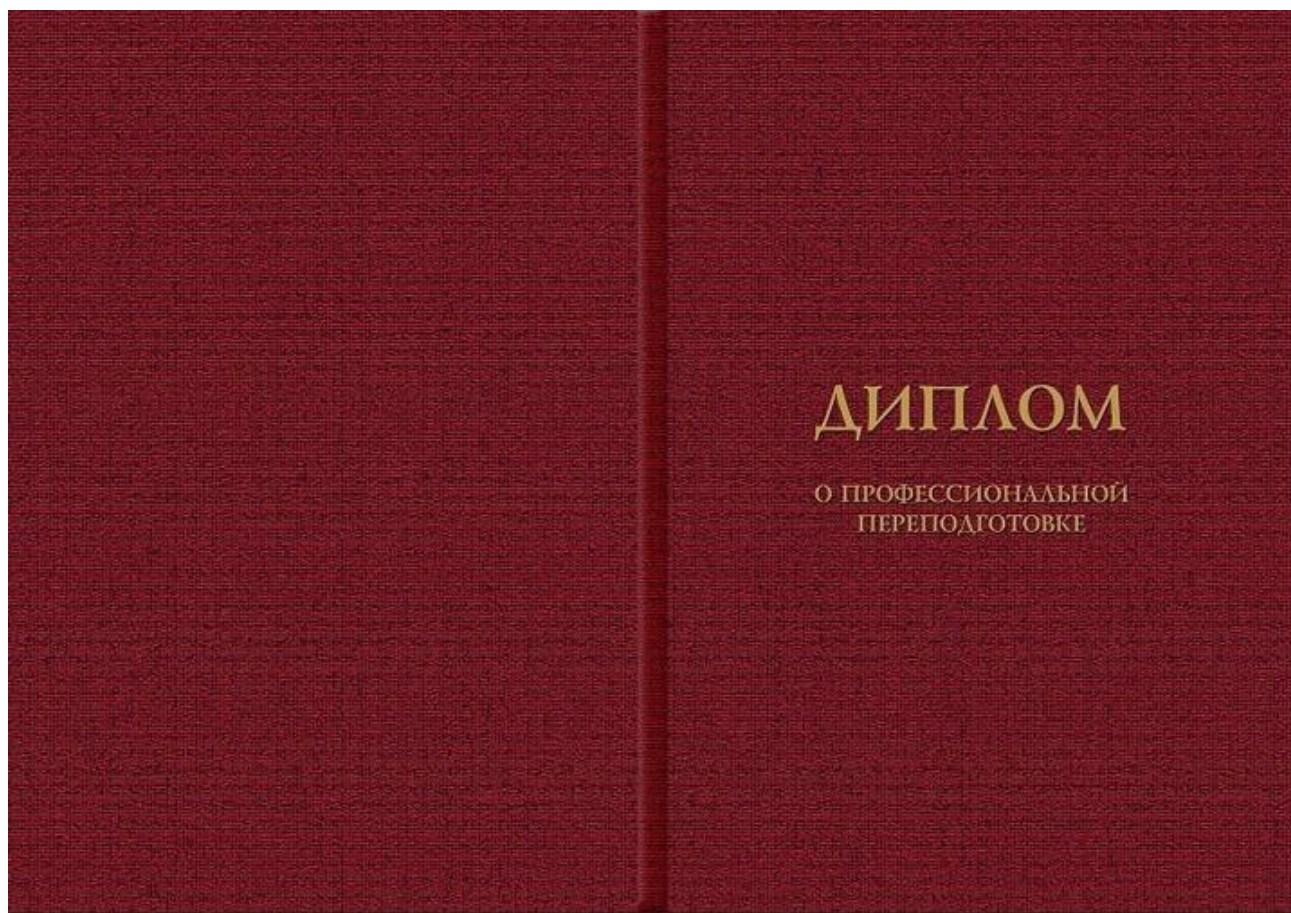


Рис 1 Твердая обложка диплома о профессиональной переподготовке

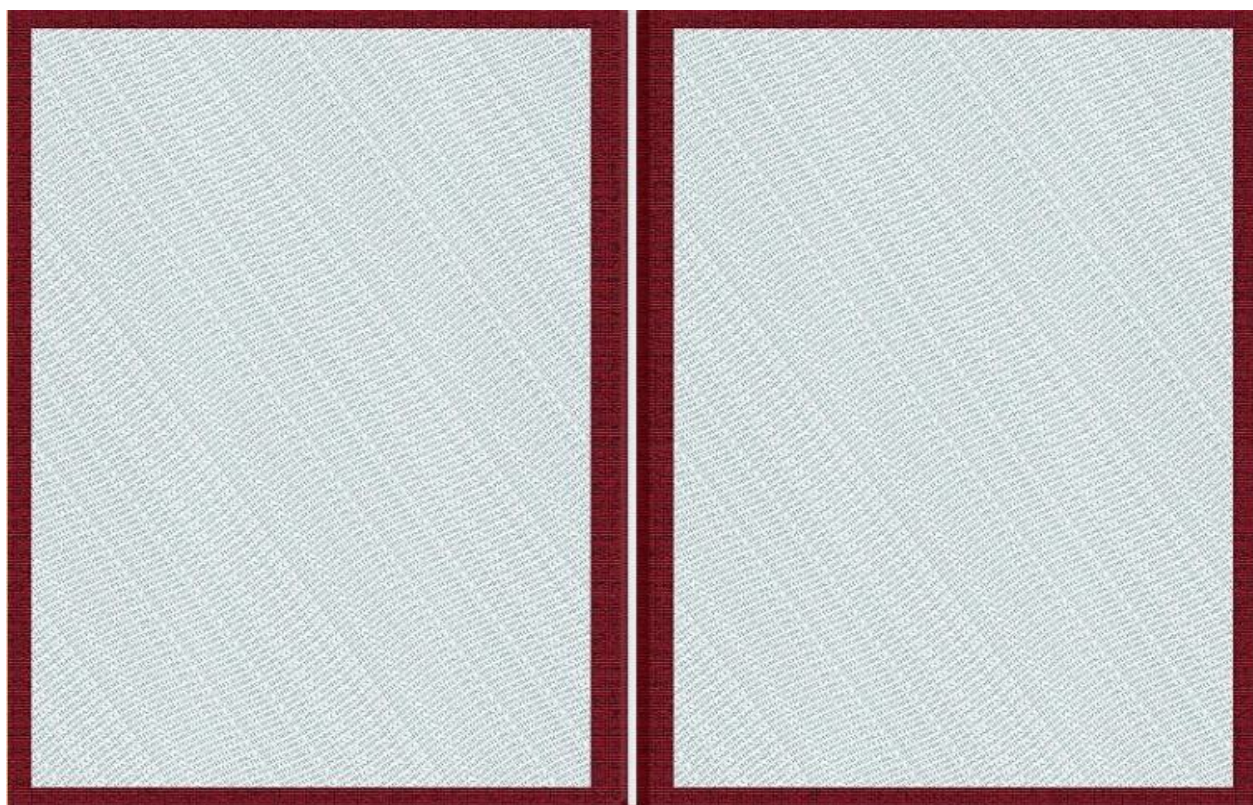


Рис 2 Обратная сторона твердой обложки диплома о профессиональной переподготовке

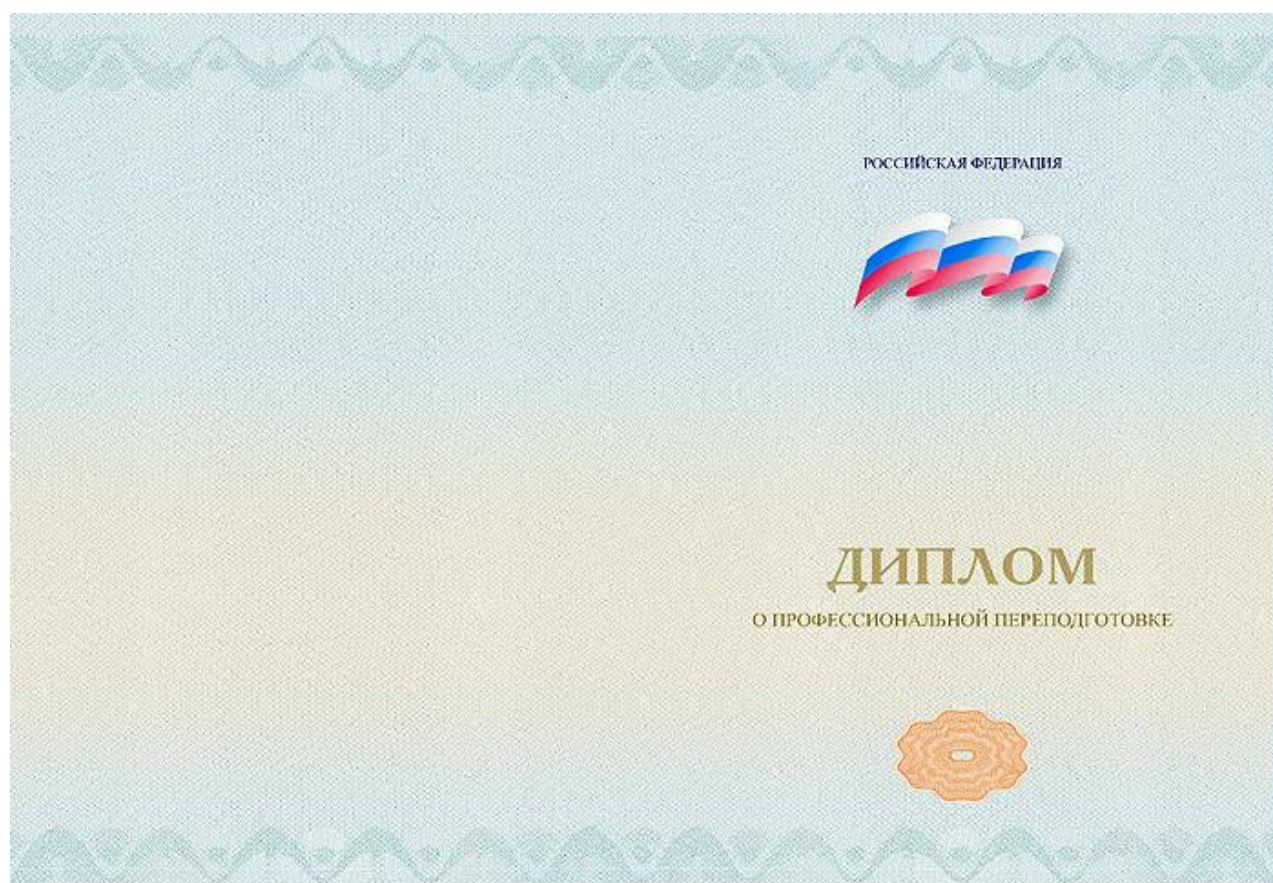


Рис. 3 Титул диплома о профессиональной переподготовк

Рис. 4. Разворот диплома о профессиональной переподготовке можно посмотреть [по этой ссылке](#)

Приложение 3
к Положению о
документах о квалификации установленного образца

Форма приложения к диплому о профессиональной переподготовке

Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество

имеет документ об образовании

(высшим, средним профессиональным)

С " " г. по " " г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе

(наименование программы

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему

(наименование темы)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

Всего:

Руководитель _____

М.П. _____ Секретарь _____

Требования к заполнению приложения к диплому о профессиональной переподготовке

При заполнении приложения к диплому необходимо иметь в виду следующее.

1. После слов "Приложение к диплому N" ставится цифрами номер диплома, выданного слушателю.
2. Фамилия, имя, отчество пишутся полностью в именительном падеже.
3. После слов "имеет документ об образовании" вписывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было принято на обучение.
4. Далее в строке указываются число, месяц, год поступления на обучение и окончания обучения.
5. После слов "прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)" производится запись официального названия образовательного учреждения согласно уставу данного образовательного учреждения.
6. В строке после слов "по программе" записывается полное наименование программы дополнительного профессионального образования согласно наименованию в учебном плане (программе), утвержденном руководителем образовательного учреждения.
7. После слов "прошел(а) стажировку в (на)" записывается полное наименование предприятия, организации, учреждения, в котором слушатель прошел стажировку.
8. В строке "защитил(а) аттестационную работу на тему" вписывается полное наименование темы аттестационной работы.
9. На оборотной стороне приложения в таблице после текста "За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам" в графе "наименование" дается полное наименование основных дисциплин курсов или тем, по которым сданы зачеты и экзамены.
10. В графе "количество аудиторных часов" указывается объем занятий в часах, выделенных на изучение каждой дисциплины, курса или темы.
11. В графе "оценка" проставляются прописью полученные слушателем оценки (например, "отлично") или пишется "зачет".
12. После слова "Всего" проставляется общее количество дисциплин по графе "наименование", аудиторных часов по графе "количество аудиторных часов" и отдельно количество зачетов и оценок по графе "оценка".
13. В нижней части приложения к диплому с левой стороны подписывается ректор института и секретарь, ответственный за выдачу документов.
14. На месте, отведенном для печати ("МП"), ставится печать института.

Приложение 5
к Положению о

документах о квалификации установленного образца

ФОРМА СПРАВКИ

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
	ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
	почта do-kyrs@yandex.ru учебная платформа http://do-zaочное.ru/ Новосибирск, ул. Владимировская 2/1 офис 115 тел. +7(383) 310-80-26

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем
дополнительные общеобразовательные программы

Данная справка выдана *ФИО*
в том, что он(а) обучается в НОУ ДПО «Институт дистанционного повышения квалификации» на дистанционной форме обучения по программе курсов профессиональной переподготовки на 700 часов «*Практическая клиническая психология*» на основании заявки и договора с 20.11. 2013 года по 20.11.2014 года.
Приказ №10 от

Директор

НОУ ДПО «ИДПК»
Коклягина И.С.

Дата выдачи "16" февраля 2014г. регистрационный N 9

(М.П.)



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

почта do-kyrs@yandex.ru

учебная платформа <http://do-zaochnoe.ru/>

Новосибирск, ул. Владимировская 2/1 офис 115 тел. +7(383) 310-80-26

Приказ

№ 1/1

от 28 мая 2013

об утверждении формы выдачи документов и положения о документе о квалификации
установленного образца
профессиональной переподготовки и повышения квалификации
НОУ ДПО «ИДПК»

На основании Положения о документе о квалификации установленного образца
НОУ ДПО «Институт дистанционного повышения (далее – институт) разработано в соответствии с
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 и
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным
профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства
образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с производственной необходимостью утвердить положение и формы выдачи документов на повышение квалификации н72 и 144 часа и профессиональной переподготовки на 350, 700 и 1060 часов
2. Контроль за соблюдение данного приказа оставляю за собой.

Директор НОУ ДПО «ИДПК»



Коклягина И.С.