

УТВЕРЖДЕН:
в новой редакции решением учредителя
от 22 сентября 2015г.

Копия

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт дистанционного повышения
квалификации гуманитарного образования»**

город Новосибирск
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт дистанционного повышения квалификации гуманитарного образования», далее «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином, на основе добровольного имущественного взноса в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых. Организация создана путем реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт дистанционного повышения квалификации» (ОГРН 1135476050600 ИНН 5407484682) и является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт дистанционного повышения квалификации».

1.2. По организационно-правовой форме Организация является автономной некоммерческой организацией.

По типу образовательных организаций Организация является организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Организация создана и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.4. Учредителем Организации является:

- Гражданка РФ Коклягина Ирина Сергеевна, дата рождения 22.03.1980, паспорт: 50 09 672664 выдан 10.06.2010 Отделом УФМС России по Новосибирской области в Октябрьском районе, код подразделения: 540-008, зарегистрированная по адресу: г.Новосибирск, ул.Выборная, д.125/2, кв.30

1.5. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт дистанционного повышения квалификации гуманитарного образования».**

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «ИДПК ГО».**

1.6. Место нахождения Организации: 630003, г. Новосибирск, ул.Владимировская, д.2/1.

1.7. Организацией используется в качестве символики логотип, изображение которого представляет собой стилизованное изображение земного шара.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки.

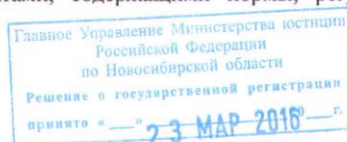
2.3. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.4. Организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.5. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

2.6. Организация в процессе своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт дистанционного повышения квалификации гуманитарного образования», далее «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином, на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых. Организация создана путем реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт дистанционного повышения квалификации» (ОГРН 1135476050600 ИНН 5407484682) и является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт дистанционного повышения квалификации».

1.2. По организационно-правовой форме Организация является автономной некоммерческой организацией.

По типу образовательных организаций Организация является организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Организация создана и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.4. Учредителем Организации является:

Гражданка РФ Коклягина Ирина Сергеевна, дата рождения 22.03.1980, паспорт: 50 09 672664 выдан 06.06.2010 Отделом УФМС России по Новосибирской области в Октябрьском районе, код подразделения: 540-008, зарегистрированная по адресу: г.Новосибирск, ул.Выборная, д.125/2, кв.30

5. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт дистанционного повышения квалификации гуманитарного образования».**

сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «ИДПК ГО».**

6. Место нахождения Организации: 630003, г. Новосибирск, ул.Владимировская, д.2/1.

7. Организацией используется в качестве символики логотип, изображение которого представляет собой стилизованное изображение земного шара.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки.

Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании наемного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Организация в процессе своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие управленческие отношения.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации

Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с теми лицами.

4. УЧАСТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация не имеет членства.

Участниками Организации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

Число участников Организации не ограничено, состав участников указывается во внутренних документах Организации.

Участники Организации имеют право:

участвовать в управлении делами Организации, избрать и быть избранными в органы управления Организации, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав;

получать информацию о деятельности Организации в установленном настоящим Уставом порядке;

по своему усмотрению выходить из Организации;

вносить предложения в повестку дня Высшего коллегиального органа управления Организации;

обращаться в органы управления Организации по любым вопросам, связанным с её деятельностью;

передавать имущество в собственность Организации;

непосредственно участвовать в реализации программ и мероприятий, организуемых и выполняемых Организацией;

вносить свои предложения по улучшению работы Организации для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Участники Организации обязаны:

соблюдать положения настоящего Устава и локальных нормативных актов;

принимать посильное участие в деятельности Организации.

Участник Организации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Организацией, а также препятствующий своими действиями или бездействиями нормальной работе Организации, может быть исключен из него по решению Высшего коллегиального органа управления Организации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по инициативе Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

поступления от приносящей доход деятельности;

договоры;

поступления, получаемые от собственности Организации;

и другие, не запрещенные законом поступления.

Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению учредителю Организации.

Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или возможности ее использования в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованные лица не могут совершать сделки, если указанные лица состоят с организациями-партнерами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

Если лица, перечисленные п. 5.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Правительство Российской Федерации
 принято « 20 » _____ 20__ г.

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Организации.

5.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 5.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 5.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

5.10. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Образовательный процесс организуется в течение календарного года и осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно и закрепляются в локальных нормативных актах Организации. Образовательные программы в Организации реализуются с использованием технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а при необходимости могут реализовываться также с использованием сетевых форм организации образовательного процесса.

6.2. Образовательный процесс в Организации проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Директором.

6.3. Приём обучающихся в Организацию проводится на основании заключённого договора об оказании образовательных услуг, а также при подтверждении оплаты за обучение в случаях, когда предварительная оплата предусмотрена договором между Организацией и обучающимся.

6.4. При приёме обучающихся Организация обязана ознакомить их с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и иными документами и локальными актами, регулирующими образовательный процесс, ознакомление с которыми предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Отчисление обучающегося производится на основании его личного заявления либо на основании решения Директора Организации при наличии одного из следующих оснований:

- после полного освоения образовательной программы;

- несвоевременная или неполная оплата образовательных услуг;

- нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и договором на обучение между Организацией и обучающимся.

6.6. Организация для осуществления образовательного процесса создаёт материально-техническую базу.

6.7. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, преподаватели Организации, привлечённые Организацией лица. Требования к педагогическим работникам определяются локальным нормативным актом Организации.

6.8. Участники образовательного процесса обладают всеми правами и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и локальными нормативными актами Организации.

6.9. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.10. Обучающиеся обязаны соблюдать положения настоящего Устава, условия договора, заключённого с Организацией, локальные акты Организации, требования техники безопасности, а также санитарно-гигиенические нормы.

6.11. Обучающиеся обязаны прилежно учиться, выполнять требования преподавателей, а также бережно относиться к имуществу Организации.

6.12. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и локальных нормативных актов, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения.

6.13. Сотрудники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

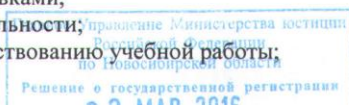
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;

- на научно-исследовательскую деятельность;



- на получение социальных гарантий и льгот в соответствии с действующим российским законодательством;
 - иные права, предусмотренные действующим российским законодательством.
- 6.14. Сотрудники обязаны:
- соблюдать настоящий Устав, условия трудового договора, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка и прочие локальные акты;
 - проходить повышение квалификации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее **Учредитель** в порядке, установленном ее уставом.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- изменение устава Организации (исключительная компетенция);
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция);
- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации (исключительная компетенция);
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция);
- избрание Совета Организации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция);
- избрание ревизионной комиссии, назначение аудиторской проверки (исключительная компетенция);
- выдвижение предложений по утверждению и изменению долгосрочных программ деятельности Организации;
- утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ;
- утверждение инвестиционной политики Организации;
- одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- текущий контроль за отчетностью Организации, в т.ч. заслушивание отчета Директора Организации о деятельности Организации, и выдвижение предложений о проведении аудита финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.3. Решения по вопросам деятельности Организации и по вопросам исключительной компетенции учредителя принимаются учредителем единолично и оформляются в виде решений учредителя.

7.4. По решению учредителя Организации, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. В указанном случае решения учредителями принимаются на заседаниях Совета Учредителей Организации (далее – Совет Учредителей), являющегося постоянно действующим коллегиальным высшим органом управления Организации, созданным без ограничений по сроку полномочий.

Совет Учредителей собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета Учредителей правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета Учредителей.

Решения Совета Учредителей по всем вопросам компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов присутствующих членов Совета Учредителей.

7.4. Коллегиальным органом управления Организацией является **Общее собрание работников Организации** (далее – Общее собрание), состоящее из числа всех работников Организации. Общее собрание является постоянно действующим органом, в своей работе руководствуется Положением об Общем собрании работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

7.5. Общее собрание собирается на заседания Директором, по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председателем на Общем собрании является Директор Организации. Общее собрание на каждом заседании избирает из своего состава секретаря Общего собрания. При необходимости также

может быть избран заместитель председателя Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на нем работников. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Решения Общего собрания реализуются приказами Директора.

7.6. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и согласование общих вопросов внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Организации, проектов локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения;
- рекомендации работников Организации к поощрению (награждению);
- рассмотрение вопросов трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Организации.

7.7. **Педагогический совет Организации** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, состоит из числа всех состоящих в штате Организации ее педагогических работников, в своей работе руководствуется Положением о Педагогическом совете Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета Организации с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.8. Педагогический совет созывается Директором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председателем на заседаниях Педагогического совета является Директор Организации. Педагогический совет на каждом заседании избирает из своего состава секретаря заседания. При необходимости также может быть избран заместитель председателя.

Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета Организации. Решение Педагогического совета Организации считается принятым, если него проголосовало открытым голосованием более половины присутствующих членов Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета Организации носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Решения Педагогического совета Организации реализуются приказами Директора.

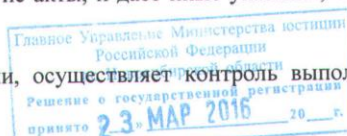
7.9. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- подготовка предложений и рекомендаций по разработке и изменению образовательных программ;
 - подготовка предложений и рекомендаций по изменению условий организации образовательного процесса;
- Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.
- обобщение и распространение положительного опыта по организации учебного процесса;
 - организация научно - практических конференций и семинаров;
 - координация деятельности по набору граждан для дальнейшего формирования в группы обучающихся.

7.10. Единичным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации, является **Директор Организации** (далее - Директор). Решение о назначении Директора принимается Учредителем (Советом учредителей). Срок полномочий Директора – не более 5 (Пять) лет.

7.11. Директор:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах;
- заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки;
- выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, другие акты, и дает иные указания, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- открывает в банках счета Организации;
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль выполнения решений Учредителя (Совета Учредителей);



- готовит вопросы для обсуждения на заседании Совета Учредителей;
 - распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции;
 - утверждает локальные нормативные акты Организации;
 - принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации; заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
 - распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины работниками Организации;
 - осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Организации;
 - решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения ее нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, за исключением полномочий, закрепленных за другими органами Организации.
- 7.12. Директор вправе делегировать отдельные должностные полномочия, а также возложить временное исполнение своих обязанностей на подчиненных ему лиц.
Лицо, временно исполняющее обязанности Директора, действует на основании настоящего Устава и соответствующего приказа Директора.

8. РЕВИЗОР

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, который избирается учредителем (Советом учредителей) Организации сроком на 3 года.

8.2. Ревизор:

- 1) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;
- 2) осуществляет ревизию расходов денежных средств и материальных ценностей;
- 3) проверяет правильность ведения бухгалтерского и налогового учёта в Организации, достоверность бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности, осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов, оценивает состояние делопроизводства;
- 4) при проведении заседаний информирует Учредителя (Совет Учредителей) Организации о выявленных нарушениях и недостатках;
- 5) представляет Учредителю (либо на очередное заседание Совета Учредителей) Организации ежегодный отчёт о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8.3. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Организация принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Локальные нормативные акты согласовываются и принимаются органами управления Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе и вводятся в действие приказом Директора.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Организации, учитывается мнение представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией обучающимися.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.



10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

- 10.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем (Советом Учредителей) Организации.
- 10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 10.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к другой организации, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности организации.
- 10.5. Ликвидация Организации производится по решению Учредителя (Совета Учредителей) Организации или суда по заявлению заинтересованных лиц.
- 10.6. Решение о ликвидации принимается Учредителем (Советом Учредителей) Организации. Учредитель (Совет Учредителей) Организации назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации и незамедлительно сообщает в уполномоченный орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, о принятии решения о ликвидации Организации.
- 10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.
- 10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть меньше двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
- 10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Советом Учредителей) Организации.
- 10.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.
- 10.12. По окончании расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Советом Учредителей) Организации.
- 10.13. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.
- 10.14. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.
- 10.15. При ликвидации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 10.16. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившее существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. Решение об изменениях и дополнениях в Устав принимает Учредитель Организации. В случае, если в Организации действует Совет Учредителей Организации, то предложения об изменениях и дополнениях в Устав могут вносить все члены Совета Учредителей Организации, а окончательное решение по этому вопросу принимается на заседании Совета Учредителей Организации.
- 11.2. Изменения подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.
- 11.3. Изменения, внесенные в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации при создании
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт дистанционного повышения
квалификации гуманитарного образования», принято
Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области
23.03.2016 г., распоряжение № 450

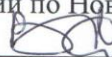
Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1165476085499

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером
1165476085499

(учетный номер 5414050901)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области



В.А.Храбров

