

«Утвержден»
решением единственного учредителя
(Решение № 1 от «22» февраля 2013 г.)

УСТАВ

**Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт дистанционного повышения
квалификации»**

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт дистанционного повышения квалификации», в дальнейшем именуемое «Институт», создается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, а также на основании Решения о создании «Института дистанционного повышения квалификации», утвержденного Решением № 1 от 22 февраля 2013 г.

1.2. Полное наименование Института: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт дистанционного повышения квалификации».

Сокращенное наименование Института: НОУ ДПО «ИДПК».

1.3. Юридический адрес Института: 630003, РФ, г. Новосибирск, ул. Владимирская, дом 2/1.

Почтовый адрес Института: 630003, РФ, г. Новосибирск, ул. Владимирская, дом 2/1.

1.4. Учредителем Института является:

Гражданка РФ Коклягина Ирина Сергеевна (22.03.1980 г.р., паспорт: 5009 672664, выдан 10.06.2010 г. Отделом УФМС России по Новосибирской области в Октябрьском районе, зарегистрирована: г. Новосибирск, ул. Выборная, д. 125/2, кв. 30).

1.5. Институт является некоммерческой организацией, считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Институт является негосударственным (частным) учреждением.

1.6. Институт вправе иметь счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Институт имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.7. Институт вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Института и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Институт.

1.8. Институт ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основной целью деятельности Института является:

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня в различных сферах психологии, образования, социальной сферах и смежных специальностей посредством дополнительного профессионального образования в дистанционной форме;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- развитие международного сотрудничества в области дополнительного профессионального образования в дистанционной форме;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования в дистанционной форме, переподготовки кадров, в т.ч. осуществление дистанционных форм образовательных услуг по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в различных сферах психологии, образования, социальной сферах и смежных специальностей.
- удовлетворение социальных потребностей общества в специалистах гуманитарного профиля посредством дополнительного профессионального образования в дистанционной форме;
- переподготовка и повышение квалификации в различных сферах психологии, образования, социальной сферах и смежных специальностей для специалистов со средним, средне-специальным, средне-техническим, незаконченным высшим, высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- развитие психолого-педагогических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе применительно к дополнительному профессиональному образованию в дистанционной форме.

2.2. Институт в соответствии со своими уставными целями реализует дополнительные образовательные программы профессионального образования, а также оказывает дополнительные образовательные услуги в форме тренингов, семинаров, лекций (на договорной основе), с предоставлением обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Институтом самостоятельно. Институт при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры и других образовательных учреждений. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и форм обучения, создает необходимые условия обучаемым для освоения реализуемых образовательных программ.

2.3. Институт осуществляет свою деятельность на принципах гуманистическую характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, свободы и плюрализма в образовании, и на основании других принципов государственной политики в области образования, установленными законодательством об образовании.

2.4. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, неполное высшее образование, среднее, средне-специальное и средне-техническое образование для профессиональной деятельности в области образования, соц. работы, психологии и не профессиональной работы- в качестве личностного роста, навыков саморазвития, духовного и нравственного развития широких слоев населения;

- проводит теоретические исследования, научные разработки по вопросам психологии, подготавливает, издаёт и реализует учебники и учебные пособия, инфопродукты, научные и другие работы по психологической тематике, осуществляет консультационную деятельность в области психологии, клинической психологии, нейропсихологи, судебно-психологической и педагогики;

- осуществляет деловые и научные связи с научными и учебными заведениями России, отраслевыми академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;

- организует и проводит региональные, всероссийские и международные выставки, семинары, конференции, веб-конференции;

- создаёт и эксплуатирует банки информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействует их наиболее полному ускоренному использованию на практике;

- развивает международное сотрудничество и реализует внешние связи в области дополнительного профессионального образования в дистанционной форме;

- организует и осуществляет образовательные и научные связи, проводит исследования и разработки в области психологии совместно с международными учреждениями и учреждениями зарубежных государств, подготавливает специалистов в области психологии для зарубежных государств;

- участвует в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях, отечественных, международных и зарубежных ассоциациях учебных заведений;

- создаёт и развивает собственную материально-техническую базу обучения и научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базу.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1. Институт самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

3.2. Институт самостоятельно осуществляет следующую деятельность:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Института, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Института в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Института, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие устава Института;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Института, иных локальных актов;
- формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Института в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства об образовании;
- обеспечение интернатного типа условий содержания обучаемых не ниже нормативных:
 - создание в Институте необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Института;
 - содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - организацию поездок и экскурсий для предприятий, учреждений, организаций и частных лиц по России и зарубежным странам в образовательных, туристических и иных общественно полезных целях;
 - вступление в целях развития и совершенствования образования в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

3.3. Институт вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

3.4. Институт несет в установленном законодательством Российской Федерацией порядке ответственность в следующих случаях:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушения качества образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Института во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Института;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Прием обучающихся проводится по их личному заявлению. При приеме требуются документы, удостоверяющие их личность.

4.3. Институт обязан ознакомить поступающего с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Прием осуществляется на основании договоров, заключаемых Институтом с юридическими и физическими лицами (в том числе родителями и иными законными представителями). Обучающиеся зачисляются на основании приказа директора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс осуществляется в целях всестороннего развития личности в различных сферах психологии, образования, социальной сферах и смежных специальностей посредством получения дополнительного профессионального образования в дистанционной форме, выявления в указанной сфере творческих способностей обучающихся, создания необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, повышение квалификации специалистов определенного профиля.

5.2. Институт реализует программы дополнительного профессионального образования в различных сферах психологии, образования, социальной сферах и смежных специальностей по подготовке, обучению, повышению квалификации и переподготовке обучаемых.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Обучение осуществляется путём опосредованного учебного процесса, который состоит из следующих этапов:

а) допуск к обучающей платформе через Интернет для ознакомления с рабочими программами, учебными планами, УМК, получения лекционных тестовых материалов, видео, аудио, индивидуальных практических заданий;

в) проведение промежуточного контроля в форме тестовых заданий;

г) итоговый контроль.

д) работа с материалами электронной библиотеки, доступ к которым предоставляется обучающимся через Интернет.

Весь процесс обучения проходит дистанционно по индивидуальной программе для каждого обучающегося.

5.5. Продолжительность срока обучения на каждом уровне определяется по результатам тестирования индивидуально. Срок обучения не должен превышать размера, установленного лицензией.

5.6. В Институте устанавливается проведение различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, а также выездные занятия по индивидуальным программам (в том числе образовательные поездки по территории Российской Федерации и за рубежом), консультации, аттестационные работы и другие виды занятий.

При проведении учебных, лабораторных и практических занятий, практики, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации взаимодействие производится путем непосредственного общения педагогического работника с обучающимся в масштабах, определяемых образовательным учреждением, в т.ч. полном дистанционном обучении в онлайн-режиме.

5.7. Промежуточная аттестация осуществляется в форме тестирования, проведения контрольных работ, зачетов и в других формах контроля. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно в онлайн-режиме.

В Институте устанавливается пятибалльная и зачетная система оценки знаний учащихся.

Промежуточная и итоговая аттестация проводится по окончании каждого курса.

5.8. По результатам итогового тестирования, выпускной квалификационной работы, Институт выдает лицам, его прошедшим, документы о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Документом о соответствующем образовании является: диплом, сертификат, справка, удостоверение, свидетельство, который заверяется печатью Института. Документы государственного образца об уровне образования выдаются лицам, прошедшим итоговую аттестацию, после прохождения государственной аккредитации Института.

5.9. Институт на договорной основе оказывает следующие виды платных услуг: предоставление библиотеки, аренда компьютеров, и другие виды услуг, сопутствующих образовательному процессу.

5.10. Образовательные услуги в Институте платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучаемых, определяется Директором и устанавливается в договоре в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

5.11. Отношения между Институтом и обучающимися в процессе обучения регулируются настоящим Уставом, индивидуальным договором (или договором с юридическим лицом), иными локальными актами Института (правила, инструкции, положения и т.д.).

5.12. Основанием для отчисления обучающегося являются:

- письменное заявление обучающегося;
- систематический пропуск занятий;
- неоднократное нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных п. 6.3. настоящего Устава;
- невнесение в установленный срок платы за обучение;
- противоправное поведение.

Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа Директора Института.

5.13. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ И РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

6.1. Обучающимся в Институте является лицо, зачисленное приказом Директора на основании Договора, заключаемого Институтом с юридическим и физическим лицом для обучения по образовательным программам, перечисленным в п. 5.2. Устава.

6.2. Обучающиеся в Институте имеют право:

- выбирать вид Образовательной программы;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с преподавателями Института индивидуальные формы обучения;
- пользоваться предоставляемой нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также платными услугами Института;
- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся в Институте обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Института по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Института.

Права и обязанности обучающихся в Институте определяются так же правилами внутреннего распорядка Института, которые утверждаются Директором Института.

6.4. Работниками Института являются преподаватели, административный, технический и другой персонал.

Под административным персоналом понимаются специалисты, занятые в аппарате управления. Под техническим персоналом понимаются специалисты, на которых возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания.

6.5. Для преподавательского состава перед замещением проводится конкурсный отбор. При конкурсном отборе Институт руководствуется Положением о порядке замещения должностей преподавательского состава.

6.6. Работники Института имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации;
- на пользование информационным и методическим фондами Института;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

6.7. Работники Института обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Института;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучаемых, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

6.8. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и другие.

Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается приказом Директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

7. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

7.1. Институт может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения Уставной деятельности Института.

7.2. Институт отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом и денежными средствами.

7.3. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Института являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
- средства, поступающие в виде оплаты за обучение;
- платные услуги, сопутствующие обучению;
- заемные средства;
- доходы, получаемые от имущества, находящегося в собственности и/или оперативном управлении Института;
- поступления от мероприятий, проводимых Институтом;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- доходы от внешнеэкономической деятельности;
- другие, не запрещенные законом источники.

7.4. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность. Институт осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Института, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Полученная от предпринимательской деятельности прибыль не подлежит распределению между участниками Института.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

8.1. Органами управления Института являются:

- Единственный учредитель;
- Директор.

8.2. Высшим органом управления Института является Единственный учредитель.

8.3. К компетенции Единственного учредителя относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав Института;
- определение приоритетных направлений деятельности Института;
- формирование и использование имущества Института;
- образование исполнительных органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Института;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Института;

- обеспечение достижения Институтом целей, для которых он создается;
- установление размера вознаграждения Директору;
- избрание ликвидационной комиссии;
- имеет право принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Института.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Единственного учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение исполнительного органа Института.

8.4. Общее оперативное руководство Институтом осуществляет Директор, который является исполнительным органом и подотчетен Единственному учредителю.

Директор назначается Единственным учредителем, утверждение его кандидатуры осуществляется решением Учредителя.

Взаимоотношения между Институтом и Директором оформляются трудовым контрактом.

8.5. Полномочия Директора:

- без доверенности представляет Институт в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Института, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Института;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Института;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает внутренние локальные акты Института;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения.

8.6. Комплектование работников Института осуществляется Директором. Лица, подавшие заявления о приеме на работу проходят собеседование с Директором Института. С лицами, прошедшими собеседование заключается трудовой договор (контракт). К преподаванию допускаются лица, имеющие высшее педагогическое или психологическое (с правом преподавания) образование, опыт преподавательской деятельности не менее одного года, а также рекомендации с предыдущего места работы.

Заработная плата, принимаемого на работу преподавателя, устанавливается Директором, размер которой не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ИНСТИТУТА

9.1. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалом Института является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Института является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

9.4. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Института, действуют на основании утвержденного ею положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института. Руководители филиала и представительства назначаются директором Института и действуют на основании доверенности, выданной Директором Института.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Института. Институт несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Института, являются:

- Приказы директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Учебный план.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

11.1 Институт осуществляет международное сотрудничество в области образования и культуры, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Института и других образовательных учреждениях Российской Федерации, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и обучающихся в Института за рубежом осуществляются по прямым договорам, заключаемым Институтом с учреждениями, ассоциациями, органами управления образованием, иными юридическими лицами, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

11.3. Условия приема и обучения граждан иностранных государств по договорам, заключаемым Институтом с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются директором Института.

Прием граждан иностранных государств на основе индивидуальных контрактов производится на условиях полной компенсации стоимости обучения в свободно конвертируемой валюте или в рублевом исчислении указанной в контракте суммы по курсу Центрального банка Российской Федерации.

11.4. Институт имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банках и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Валютные средства, полученные Институтом от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ей на праве собственности и изъятию не подлежат.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

12.1. Изменения (дополнения) к уставу Института принимаются и утверждаются Единственным учредителем и вступают в законную силу с момента государственной регистрации данных изменений уполномоченными органами и внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц.

12.2. При утверждении изменений (дополнений) к уставу, касающихся решения социальных вопросов, в работе над изменениями (дополнениями) могут принимать участие, по усмотрению Единственного учредителя, Директор и преподаватели.

13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

13.1. Ревизионная комиссия избирается Единственным учредителем сроком на три года.

13.2. Ревизионная комиссия избирается в составе трех человек: председателя и членов комиссии.

13.3. Ревизионная комиссия имеет следующие полномочия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Института, правильность расходования средств, соблюдение положений устава и решений органов управления Института;

- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Института и представляет свой отчет на утверждение Единственному учредителю.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

14. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ИНСТИТУТА И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

14.1. Институт обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Института, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

- решения единственного учредителя о создании Института, а также иные решения, связанные с созданием Института;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Института;

- документы, подтверждающие права Института на имущество;

- внутренние документы Института: положения о филиалах и представительствах Института;

- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Института;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора), аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Института, решениями Единственного учредителя, исполнительного органа Института.

15. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА

15.1. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной достоверной информации хозяйственных процессов и результатов деятельности необходимой для оперативного руководства и управления;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутривозможных ресурсов.

15.2. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность по установленной форме.

15.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Институтом имущества, искажение государственной отчетности.

16. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

16.1. Институт создает условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся.

16.2. Ответственность за создание необходимых условий для учебы обучающихся в Института несут ее должностные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

17.1. Институт может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

17.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Института его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

17.3. Ликвидация может осуществляться по решению Единственного учредителя, либо по решению суда.

17.4. Ликвидация Института влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

17.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Институтком.

17.6. После расчетов с кредиторами, оставшееся имущество Института передается его собственнику.

17.7. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим свою деятельность с момента исключения данного учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц.

17.8. При ликвидации и реорганизации Института, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.9. При ликвидации или реорганизации Института, осуществляемых как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.