

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НОУ ДПО «ИДПК»
Коклягина И.С.



М.П.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовке) «Институт дистанционного повышения квалификации» (НОУ ДПО «ИДПК»)

Настоящие правила приема в НОУ ДПО “ Институт дистанционного повышения квалификации ” составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 2 от 09.01.2014 г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Уставом НОУ ДПО «ИДПК».

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок приема физических лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования в НОУ ДПО «ИДПК».

1.2. Обучение осуществляется на основе Договора на обучение по программам дополнительного профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами за безналичный расчет.

1.3. Прием документов ведется в течение всего календарного года.

1.4. Лицо, зачисленное в НОУ ДПО «ИДПК» для обучения по программам дополнительного профессионального образования, приобретает статус «слушатель».

1.5. Прием лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на очно-заочную форму с применением дистанционных технологий.

1.6. Срок освоения программ дополнительного профессионального образования составляет 72 академических часа, 144 академических часа, 350 часов, 700 и 1060 академических часов

1.7. С полным перечнем программ дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки можно ознакомиться [по этой ссылке](#)

II. Прием документов

2.1. Прием слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится по заявлению от юридического или физического лица в установленной форме: [Образец](#)

2.2. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования прилагаются:

- копия (скан) диплома об образовании.
- копия (скан) документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

2.3. При подаче заявления поступающий или ответственный сотрудник юридического лица имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность НОУ ДПО «ИДПК»:

- [свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц](#),
- [лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением](#),
- [Уставом](#);
- Правилами приема,
- [с формой документа об образовании](#),
- [с порядком оплаты](#),
- [с перечнем программ дополнительного профессионального образования](#).

2.4. Ответственный сотрудник юридического лица самостоятельно знакомит с вышеуказанными документами поступающих на обучение

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме.

III. Порядок зачисления

3.1. На основании заключенного договора или договора-оферта на обучение и внесенной оплаты за обучение или гарантийного письма об оплате директор издает распоряжение о зачислении в состав слушателей в установленные сроки.

3.2. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются слушателями НОУ ДПО «ИДПК».

IV. Порядок заключения договоров на обучение

4.1. Договор (для юридических лиц) или договор-оферта (для физ. лиц) заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

4.2. Предметом договора или договора-оферта являются обязательства НОУ ДПО «ИДПК» предоставить образовательные услуги по обучению слушателей по программам дополнительного профессионального образования

4.3. Договор предусматривает как полную, так и поэтапную оплату за обучение.

V. Заключительные Положения

5.1. Из документов, предоставленных в соответствии с заключенным договором, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы Заказчика (юридического и (или) физического лица).

5.2. В случае представления Заказчиком или его работником (слушателем), ложную информацию в документах, они самостоятельно несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации.