

ДОГОВОР - ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА об оказании платных образовательных услуг

г. Новосибирск

"01" сентября 2016 года

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт дистанционного повышения квалификации гуманитарного образования» осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии №9746, Серия 54Л01 №0003178 от "29" апреля 2016 г., выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Коклягиной Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, адресует настоящий Договор-оферту об оказании платных образовательных услуг любому физическому лицу (далее «Клиенту»)/ юридическому лицу (далее «Заказчику»), выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя.

1.2. Далее по Договору Клиент и Представитель(-и) Заказчика, направляющиеся на обучение, именуются «Обучающийся (-щиеся)». Вместе Исполнитель, Клиент/ Заказчик и Обучающийся именуются «Стороны».

1.3. Акцептом настоящей Оферты является заполнение формы заявки на обучение, расположенной на официальном сайте Исполнителя с последующим перечислением денежных средств в счет предоплаты услуг Исполнителя.

1.4. Осуществляя акцепт настоящей Оферты в порядке, определенном п.1.2. настоящего Договора, Клиент/Заказчик соглашается со всеми условиями Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора

2. Предмет Договора

2.1. Предоставление Исполнителем Обучающемуся платных образовательных услуг в виде дистанционного курса, профессиональной переподготовки входящего в дополнительную профессиональную образовательную программу по теме, выбранной Клиентом/Заказчиком, согласно курсам представленных на главной страничке сайта <http://do-zaochnoe.ru/>

2.2. Список дополнительных профессиональных образовательных программ, их содержание, продолжительность каждого дистанционного курса, входящего в программу, объем часов, выдаваемый по окончании документ и стоимость участия указаны на страницах входа на курсы <http://do-zaochnoe.ru/>

2.3. Клиент/Заказчик вправе выбрать для участия один или несколько дистанционных курсов, входящих в одну или разные дополнительные профессиональные образовательные программы. Для участия в каждом дистанционном курсе, профессиональной переподготовке подается отдельная заявка.

2.4. Продолжительность обучения на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке равна его нормативному сроку освоения: на 72 часа до 2 недель; На 144 часа до 1 месяца; На 350 часов от 3 месяцев; На 700 часов от 6 месяцев; На 1060 часов от 1 года. Допускается ускоренное обучение на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке при условии, что это не влияет на качество результатов обучения и прохождения итоговой аттестации.

3. Права Исполнителя, Клиента, Заказчика и Обучающегося.

3.1. Исполнитель вправе самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной или итоговой аттестации Обучающегося.

3.2 Исполнитель вправе отчислить Обучающегося с дистанционного курса/профессиональной переподготовке на основаниях, предусмотренных п.6 настоящего Договора.

3.3. Исполнитель вправе использовать материалы и результаты обучения, созданные Обучающимся в процессе обучения на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке с указанием авторства.

3.4. Клиент/Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

3.5. Обучающийся вправе:

- Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.
- Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса
- Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, системой дистанционного обучения Исполнителя, а также иной рекомендуемой информацией и электронными ресурсами необходимыми для обучения на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке
- Получать полную и достоверную информацию о процессе и результатах своего обучения на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке
- Получить в электронном виде Справку, подтверждающую зачисление на дистанционной курс/профессиональную переподготовку или обучение на нем, исключительно в период с момента зачисления на данный дистанционный курс/профессиональную переподготовку или в процессе обучения на нем.

4. Обязательства сторон

Исполнитель обязуется:

1. Предоставлять Обучающемуся услуги в соответствии с Договором.
2. Принять от Клиента заявку на участие в дистанционном курсе/профессиональной переподготовке, заполненную им на компьютере, расположенном по адресу <http://do-zaochnoe.ru/>
3. Предоставить Клиенту посредством электронной почты, указанной им в заявке, доступ к материалам дистанционного курса/профессиональной переподготовки, расположенным в системе дистанционного обучения по адресу <http://do-zaochnoe.ru/>(в зависимости от курса) на срок, равный продолжительности дистанционного курса/профессиональной переподготовки
4. Зачислить после получения оплаты за услуги Обучающегося в учебную группу дистанционного курса/профессиональной переподготовки, согласно дате, указанной им в заявке.
5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранным дистанционным курсом/профессиональной переподготовки условия его освоения.
6. Вместе с началом оказания образовательных услуг предоставить Обучающемуся Программу обучения на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке, которая находится на страничке входа на курс и рекомендации тьютора по прохождению курса, которые расположены на страничке курса
7. Обеспечить обучение Обучающегося на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке в соответствии с его Программой.
8. По результатам успешной итоговой аттестации выдать Обучающемуся Удостоверение/Диплом о повышении квалификации/профессиональной переподготовке установленного государством образца с указанием наименования дополнительной профессиональной образовательной программы, названия пройденного дистанционного курса/профессиональной переподготовки и объема часов. Указываемый в

Удостоверении/Дипломе текст является официально утвержденным Исполнителем и не может быть изменен/дополнен по желанию обучающегося.

9. Удостоверение/Диплом о повышении квалификации выдается в печатном виде, отдельно на каждый пройденный дистанционный курс/профессиональной переподготовке дополнительной профессиональной образовательной программы. Стоимость документа о квалификации входит в стоимость оплаты за получение образовательных услуг.
10. Печатное удостоверение/диплом о квалификации высылается Обучающемуся посредством использования услуг ФГУП «Почта России» заказным письмом в течение 10 дней после издания приказа об отчислении об успешном окончании обучения на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке. Дата отправки документа бандеролью или заказным письмом отправляется Обучающемуся вместе с ксерокопией документа удостоверением/дипломом.

Клиент/Заказчик уведомлен и согласен с порядком и условиями выдачи удостоверения о квалификации\диплома о профессиональной переподготовке, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, согласно которым к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

(пункт 3 ст. 76 ФЗ «Об образовании»).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации (пункт 16 ст. 76 ФЗ «Об образовании»).

12. В случае, если Обучающийся был отчислен с дистанционного курса/профессиональной переподготовки или не прошел итоговую аттестацию, Исполнитель направляет ему в электронном формате на адрес электронной почты указанной в заявке, Справку об обучении или о периоде обучения (в зависимости от ситуации) по образцу, установленному Исполнителем.

13. Сохранять конфиденциальность информации Обучающегося, полученной от него при подаче заявки, а также содержания частных сообщений электронной почты, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством РФ. Исполнитель имеет право раскрывать сведения о Клиенте только в соответствии с законодательством РФ.

14. По мере поступления публиковать официальные сообщения, связанные с изменениями Договора, на WWW-сервере Исполнителя <http://do-zaochnoe.ru/>

15. Выставлять квитанцию/счет/акта выполненных работ на оплату образовательных услуг и принимать оплату на их основании от юридических лиц. Для физических лиц квитанция на оплату и порядок оплаты расположены на [сайте](#)

16. В случае возникновения со стороны Исполнителя задержки в оказании образовательных услуг в установленные сроки по уважительной причине, как-то, болезнь/командировка преподавателя или сбой в работе технических средств, использующихся при оказании услуг, Исполнитель обязуется продлить сроки предоставления Обучающемуся услуг по Договору на аналогичный произошедшей задержке срок.

1. Клиент/Заказчик обязуется:

0. При оформлении заявки внести точную, полную и достоверную информацию. Если информация в заявке оказывается недостоверной (например, некорректный адрес электронной почты), Исполнитель не несет ответственности за невозможность установления связи с Обучающимся и оказания услуг по данному Договору. Если неверно или не точно указанная в

заявке информация повлекла за собой ошибку в документе о квалификации, выдаваемом по окончании обучения на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке, повторное оформление и отправка документа осуществляется за счет Обучающегося.

1. Своевременно и в полном объеме производить оплату услуг согласно п.5 Договора.
2. В случае оформления заявок на один или несколько дистанционных курсов/профессиональной переподготовки одновременно для нескольких Клиентов/представителей Заказчика, указать для каждого специалиста его личный адрес электронной почты, наиболее часто проверяемый. В случае отсутствия личного адреса электронной почты - создать его. Указание одинакового адреса электронной почты для нескольких клиентов/представителей заказчика не допускается.

3. **Обучающийся обязуется:**

1. Принимать услуги, предоставляемые Исполнителем, на условиях Договора.
2. Соблюдать сроки участия в дистанционном курсе/профессиональной переподготовке, указанные в Программе, предоставляемой Обучающемуся в начале обучения. Не превышать общую продолжительность обучения на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке, указанную в п.2.4 данного Договора (только в особых случаях)
3. Не передавать данные доступа к системе дистанционного обучения третьим лицам. Не передавать/не размещать материалы дистанционного курса/профессиональной переподготовки и иную информацию и электронные ресурсы, а также выполненные практические задания и комментарии преподавателя, предоставляемые в процессе обучения, третьим лицам, не использовать их ни в каких целях, кроме как для получения Обучающимся образовательных услуг в рамках данного Договора.
4. Незамедлительно известить Исполнителя о случаях утери либо хищения данных доступа к системе дистанционного обучения по электронному адресу: do-kyrs@yandex.ru
5. Добросовестно осваивать дистанционный курс/профессиональную переподготовку, выполнять Программу курсов, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в срок задания, данные педагогическими работниками в рамках программы.
6. Добросовестно выполнять все требования и рекомендации Исполнителя по изучению разделов (модулей) дистанционного курса/профессиональной переподготовки, своевременно выполнять и присылать на предварительную проверку выполненные практические контрольные (рубежные) задания и затем загружать на страничке курса для проставления отметки в эл. экзаменационной ведомости. Все практические задания должны быть выполнены Обучающимся исключительно самостоятельно. Идентичные, схожие до степени смешения, а также заимствованные, в т.ч. из открытых источников и Интернета практические задания или их фрагменты не принимаются и не засчитываются.
7. Уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, соблюдать этикет дистанционного общения.
8. В случае, если по той или иной причине Обучающийся после зачисления на дистанционный курс/профессиональную переподготовку не может начать обучение в установленный срок по уважительной причине (болезнь, командировка, несчастный случай, т.п.), он обязан самостоятельно или через третьих лиц предупредить об этом Исполнителя следующим образом:

- Если Обучающийся не может приступить к обучению на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке в ту дату, что была указана им в заявке на обучение, он обязуется до начала обучения предупредить об этом Исполнителя по адресу электронной почты do-kyrs@yandex.ru.

- Если в течение 7-ми дней с момента начала обучения Обучающийся по той или иной причине не может приступить к обучению на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке, он обязуется в течение последующих 2-х дней предупредить об этом преподавателя (по электронному адресу, указанному на страничке курса) и Исполнителя по адресу электронной почты do-kyrs@yandex.ru, направив им по электронной почте соответствующее письмо, а также заполнить и отослать в адрес Исполнителя Заявление о переносе сроков обучения, предоставленное ему преподавателем.

10. Обучающийся вправе воспользоваться возможностью отсрочки обучения на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке несколько раз при условии предоставления официального подтверждающего документа (отсканированной копии медицинской справки/больничного листа, командировочного удостоверения, письма от руководителя образовательного учреждения, т.п.).

11. Заявление о переносе сроков обучения на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке может быть оформлено только с момента зачисления на дистанционный курс/профессиональной переподготовки или в течение 7 (семи) дней с момента начала обучения. Оформление Заявления задним числом не допускается.

12. Принимаются Заявления о продлении сроков обучения на дистанционном курсе/мастер-классе

13. В случае, если Обучающийся принял решение по той или иной причине не продолжать обучение на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке, он обязан в течение 3 дней с момента принятия данного решения предупредить преподавателя (по электронному адресу, указанному в Памятке обучающемуся) о своем решении, направив ему по электронной почте соответствующее письмо, а также заполнить и отослать в адрес Исполнителя Заявление о прекращении обучения, предоставленное ему преподавателем.

1. Стоимость услуг и порядок расчетов

0. Услуги Исполнителя Клиент/Заказчик оплачивает на условиях 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. (Если иное не предусмотрено условиями участия в конкретном дистанционном курсе/профессиональной переподготовки, либо данная информация не размещена на официальном сайте Исполнителя).

1. Стоимость участия в каждом дистанционном курсе/профессиональной переподготовке дополнительных профессиональных образовательных программ размещена на страничке каждого курса и скидки указаны [по этой ссылке](#)

2. Исполнитель предоставляет Заказчику оригиналы документов: договор-оферту, счет, акт оказанных услуг. Клиенту оригиналы документов предоставляются по запросу.

3. Услуги считаются оплаченными с момента поступления от Клиента/Заказчика денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Оплата услуг по данному Договору подразумевает, что Клиент/Заказчик согласен со всеми условиями настоящего Договора и безоговорочно принимает их.

5. В случае нарушения договора со стороны Клиента/Заказчика Исполнитель в праве остановить оказание Обучающимся услуг по Договору, при этом перечисленные Клиентом/Заказчиком денежные средства возврату не подлежат. В случае нарушения договора со стороны Исполнителя возврату подлежит стоимость услуг в объеме, не предоставленном на момент нарушения условий Договора.

6. В случае отчисления Обучающегося по той или иной причине с дистанционного курса/профессиональной переподготовки денежные средства возврату не подлежат. В случае желания отчисленного Обучающегося возобновить обучение на дистанционном курсе, профессиональной переподготовке ему необходимо повторно подать заявку на дистанционный курс/профессиональную переподготовку и повторно произвести оплату образовательных услуг в полном объеме.

7. В случае отказа Обучающегося от получения услуг по собственному желанию, перечисленные Клиентом/Заказчиком денежные средства возврату не подлежат.

8. В случае, если от получения образовательных услуг отказался Обучающийся, чье обучение было оплачено Заказчиком, все вопросы, касающиеся договорных отношений решаются напрямую между Заказчиком и Исполнителем.

9. В случае отчисления по той или иной причине Обучающегося, чье обучение на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке было оплачено Заказчиком, Исполнитель направляет Заказчику оригиналы документов: Договор, счет, и акт оказанных услуг с указанием объема оказанных услуг и причины, по которой не был оказан оставшийся объем услуг.

2. Отчисление Обучающегося

1. Исполнитель вправе отчислить Обучающегося в случае нарушения им Договора:

1.1.1. При не соблюдении сроков обучения на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке

1.1.2. В случае недобросовестного освоения дистанционного курса/профессиональной переподготовки, выполнения его Программы, в том числе недобросовестного посещения предусмотренных Программой дистанционных учебных занятий/форума и др., недобросовестного выполнения заданий, данных педагогическими работниками в рамках дистанционного курса/профессиональной переподготовки.

1.1.3. В случае невыполнения какой-либо части практических заданий дистанционного курса/профессиональной переподготовки, не считая итоговой аттестации

1.1.4. В случае не выполнения или не качественного выполнения итоговой работы/ задания (прохождения итоговой аттестации по дистанционному курсу/профессиональной переподготовки).

2. При не соблюдении Обучающимся сроков обучения на дистанционном курсе/профессиональной переподготовки Исполнитель вправе отчислить Обучающегося:

- Через 1 неделю с момента отсутствия с ним связи по электронной почте или в системе дистанционного обучения, если к тому моменту не истек срок обучения на данном дистанционном курсе/профессиональной переподготовке (При продолжительности дистанционного курса/профессиональной переподготовке от 10 дней, до 4 недель, включительно).
- Через 2 недели с момента отсутствия с ним связи по электронной почте или в системе дистанционного обучения, если к тому моменту не истек срок обучения на данном дистанционном курсе/профессиональной переподготовке (При продолжительности дистанционного курса от 1 до 3,5 месяцев, включительно).

Если к моменту отсутствия связи с Обучающимся по электронной почте или в системе дистанционного обучения подходит к концу установленный п.2.4. данного Договора срок участия в дистанционном курсе/профессиональной переподготовке, Обучающийся отчисляется с курса.

3. Отчисление Обучающегося происходит на основании Приказа, подготовленного Исполнителем.

4. Исполнитель направляет отчисленным Обучающимся в электронном формате на адрес электронной почты указанной заявке уведомление об отчислении и Справку о периоде обучения по образцу, установленному Исполнителем.

5. Возврат или пере зачет стоимости образовательных услуг, оплаченных Клиентом/Заказчиком, за отчисленного (-ых) Обучающегося (-ихся) не осуществляется.

6. В случае, если отчисленный Обучающийся хочет возобновить/продолжить обучение на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке, с которого он был отчислен, ему необходимо вновь подать официальную заявку на участие в нем и произвести оплату образовательных услуг в нем в полном объеме.

7. Замена отчисленного Обучающегося на нового не допускается.

1. Ответственность сторон.

0. Исполнитель несет ответственность за предоставление услуг согласно данному Договору.

1. Обучающийся несет полную ответственность за свой уровень владения компьютером, умение пользоваться Интернетом и электронной почтой, необходимые для участия в дистанционном курсе/профессиональной переподготовке. Исполнитель не несет ответственности за не предоставление или не качественное/не своевременное предоставление услуг по договору, вызванное недостаточным владением Обучающимся компьютером, Интернетом и электронной почтой, а также техническими сложностями доступа к системе дистанционного обучения, возникающими у них, и вызванные слабым каналом Интернет или наличием ограничительных фильтров у провайдера/в образовательном учреждении/иной организации, через компьютер которой они осуществляют вход в систему дистанционного обучения Исполнителя.

2. Все материалы дистанционного курса/профессиональной переподготовки любой дополнительной профессиональной образовательной программы, реализуемой Исполнителем, доступ к которым предоставляется или которые передаются Обучающемуся в соответствии с настоящим Договором, являются объектом исключительных прав Исполнителя. Не допускается без согласия Исполнителя использование данных материалов, т.е. их воспроизведение, распространение, публичный показ, импорт оригинала или экземпляров материалов в целях распространения, перевод или другая переработка, доведение произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к материалам из любого места и в любое время по собственному выбору, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. В случае неправомерного использования предоставляемых/передаваемых материалов Исполнитель вправе требовать пресечения действий, нарушающих исключительные права автора дистанционного курса/мастер-класса и Исполнителя на данные материалы, а также возмещения убытков, причиненных таким использованием. В соответствии с настоящим договором использование Обучающимися передаваемых/предоставляемых материалов дистанционного курса/профессиональной переподготовки допускается только в целях ознакомления с ними. Другие цели и формы использования материалов дистанционного курса/профессиональной переподготовки требуют обязательного письменного согласия со стороны автора материала и Исполнителя.

3. Исполнитель не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Клиент/Заказчик/Обучающийся или третьи лица из-за их неправильных действий или непринятия мер, которые входят в обязанности Обучающегося. Возмещение такого ущерба является исключительной обязанностью Обучающегося. Равным образом Обучающийся не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Исполнитель или третьи лица из-за их неправильных действий или непринятия мер, которые входят в обязанности Исполнителя.

4. Исполнитель не несет ответственности за некорректное использование Обучающимся результатов обучения, полученных на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке в процессе или по окончании обучения.

2. Освобождение от ответственности (ФОРС-МАЖОР)

0. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне разумного предвидения и контроля Сторон (форс-мажор), Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, связанным с полным или частичным исполнением Договора во время действия таких обстоятельств либо их последствий.

1. Стороны договорились и отнесли к обстоятельствам форс-мажора следующие события: пожар, война и военные действия, стихийные и иные бедствия, происходящие в районах, официально признанных таковыми, а также аварии на инженерных коммуникациях (водопровода, газа, энергоснабжения, кабельной канализации общего пользования и др.), аварии на сетях операторов общего пользования и других операторов, к сетям которых организовано присоединение, аварии на спутниковых и/или оптических сегментах сетей, другие крупные аварии, акты или действия государственных органов, запрещающие деятельность, включающую в себя предмет Договора, или любые обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, возникшие после заключения Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору соответственно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

2. О наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемых сроках их действия, Сторона, для которой создались такие обстоятельства, немедленно извещает другую Сторону в порядке, определенном п. 11 Договора.

3. Порядок рассмотрения претензий и споров

0. Споры и/или разногласия будут решаться Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Претензии Обучающегося по предоставляемым услугам принимаются и рассматриваются Исполнителем только в письменном виде и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. При определении вины Обучающегося в результате его неправомерных действий при использовании материалов дистанционного курса/профессиональной переподготовки, Исполнитель вправе для решения вопросов привлекать компетентные организации в качестве экспертов. В случае установления вины Обучающегося, последний обязан возместить затраты Исполнителю на проведение экспертизы, а также возместить Исполнителю убытки, понесенные Исполнителем в результате неправомерных действий Обучающегося.

4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

0. Договор вступает в силу с момента принятия его условий Клиентом/Заказчиком (акцепта Оферты) и действует в течение продолжительности срока обучения на дистанционном курсе/профессиональной переподготовки, выбранном Клиентом/Заказчиком и указанного в Приложении 1 к данному Договору, а также п.2.4 данного Договора, но до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

1. Моментом заключения Договора является оформление Клиентом/Заказчиком заявки на участие в дистанционном курсе/профессиональной переподготовки на WWW-сервере Исполнителя (www.do-zaochnoe.ru).

2. Моментом начала оказания образовательных услуг по Договору является дата начала оказания образовательных услуг Обучающемуся, согласно Расписанию учебных групп выбранного Клиентом/Заказчиком дистанционного курса/профессиональной переподготовки, и отправка преподавателем Обучающемуся по электронной почте, указанной в поданной им заявке, письма с данными доступа к системе дистанционного обучения.

3. Образовательные услуги считаются оказанными после прохождения Обучающимся итоговой аттестации и подведения итогов участия в дистанционном курсе/профессиональной переподготовки, а также направления ему Исполнителем документа о квалификации, согласно п.3.1.6 Договора или Справки об обучении (периоде обучения), согласно п. 3.1.9 Договора.

4. Исполнитель вправе изменять условия предоставления образовательных услуг в одностороннем порядке. Датой вступления в силу изменений является дата их опубликования на WWW-сервере Исполнителя (www.do-zaochnoe.ru). Клиент/Заказчик в этом случае вправе расторгнуть настоящий Договор до момента начала оказания услуг Исполнителем. В случае вступления в силу изменений Обучающийся, уже обучающийся на дистанционном курсе/мастер-классе, продолжает обучение на условиях договора, которые были приняты им на момент подачи заявки на получение образовательных услуг.

5. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:
- По инициативе обучающегося, если он принял решение по той или иной причине не продолжать обучение на дистанционном курсе/профессиональной переподготовке;
 - По инициативе Исполнителя в случае:
 - отчисления Обучающегося,
 - установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Клиента/Заказчика незаконное зачисление Обучающегося в эту образовательную организацию,
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
 в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

11. Уведомления и сообщения

1. Допускается отправка уведомлений и/или сообщений по электронной почте или факсу, указанным в заявке/ договоре. В случае отправки уведомлений и/или сообщений по электронной почте или факсу, отправившая уведомление Сторона может удостовериться в его получении по телефону.

12. Прочие условия

1. Все изложенное, составляет текст Договора, который заменяет все предшествующие соглашения, предложения и заявления, заключенные или высказанные Сторонами по предмету Договора в устной или письменной форме.
2. Нумерация пунктов Договора сделана для удобства ссылок и не влияет на толкование условий Договора.
3. Электронная версия Договора имеет одинаковую с печатной версией юридическую силу.
4. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Реквизиты АНО ДПО «ИДПК ГО»

Название	АНО ДПО «Институт дистанционного повышения квалификации гуманитарного образования»
ИНН/КПП	5407953366/540701001
ОКВЭД/ ОКПО	ОКВЭД 80.30.3
Юр.адрес	ул. Владимировская 2/1 каб 115, Новосибирск, 630003, Россия
Контактный телефон/факс/e-mail	+7(383) 310-80-26 do-kyrs@yandex.ru
Реквизиты	Банк: СИБИРСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ (ДО № 8047/0314 Новосибирского отделения №8047) к/с 30101810500000000641 р/с 40703810144050099093 БИК 045004641

Утверждаю Директор



Коклягина Ирина Сергеевна