

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
	ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	«ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
	почта <a href="mailto:do-kyrs@yandex.ru">do-kyrs@yandex.ru</a> учебная платформа <a href="http://do-zaochnoe.ru/">http://do-zaochnoe.ru/</a> Новосибирск, ул. Владимировская 2/1 офис 115 тел. +7(383) 310-80-26

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор АНО ДПО «ИДПК ГО»  
 Коклягина И.С.



М.П.

## ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

**В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ГУМАНИТАРНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. НОВОСИБИРСК, 2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и организации обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт дистанционного повышения квалификации гуманитарного образования» (далее ИДПК).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ИДПК и локальными документами ИДПК.
- 1.3. ИДПК объявляет набор обучающихся в соответствии с утвержденным календарным планом-графиком.
- 1.4. Количество обучающихся, принимаемых для обучения на дистанционные курсы повышения квалификации, определяется ресурсными возможностями ИДПК.
- 1.5. Прием в ИДПК на дистанционные курсы осуществляется на основании договора публичной оферты на оказание платных образовательных услуг. В отдельных случаях по просьбе заказчика, юридического лица, может заключаться двусторонний договор.
- 1.6. Порядок и сроки приёма обучающихся на дистанционные курсы ИДПК размещаются на [официальной учебной платформе ИДПК](#)

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. Для участия в дистанционном курсе, входящем в дополнительную профессиональную образовательную программу, клиент/заказчик должен подать заявку на участие, размещенную на [официальной учебной платформе ИДПК](#)
- 2.2. Приём в ИДПК осуществляется на основании договора с клиентом (физическим лицом, имеющим среднее специальное и (или) высшее образование) или заказчиком (юридическим лицом).
- 2.3. Оформление заявки на участие в дистанционном курсе подтверждает, что клиент/заказчик ознакомился с договором публичной офертой на оказание платных образовательных услуг, принимает его и обязуется соблюдать его условия, а также дает свое согласие на обработку персональных данных.
- 2.4. Прием документов ведется в течение всего календарного года.
- 2.5. Лицо, зачисленное в НОУ ДПО «ИДПК» для обучения по программам дополнительного профессионального образования, приобретает статус «слушатель».
- 2.6. Прием лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на очно-заочную форму с применением дистанционных технологий.

2.7. Срок освоения программ дополнительного профессионального образования составляет 72 академических часа, 144 академических часа, 350 часов, 700 и 1060 академических часов

2.8. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования прилагаются:

-Копия (скан) диплома об образовании.

-Копия (скан) документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года, в виде дистанционных курсов разной продолжительности. Обучение по индивидуальному графику слушателя, без набора групп

3.2. Образовательный процесс осуществляется в системе дистанционного обучения Moodle, расположенной в Интернете по адресу: <http://do-zaochnoe.ru/>, а также с использованием видео платформ и других онлайн ресурсов и интернет-технологий

3.3. Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Стоимость участия в дистанционных курсах устанавливается приказом директора АНО ДПО «ИДПК ГО».

3.4. Длительность и интенсивность курса определяются целями и задачами курса.

3.5. Занятия проводятся в дистанционном режиме в соответствии с установленным календарным планом-графиком занятий и самостоятельным расписанием слушателей

3.6. Учебный процесс организуется с учетом психофизиологических особенностей обучения взрослых, их целей, интересов и возможностей.

3.7. Тематический план курса разрабатывается с учетом целей курса и потребностей потенциальных клиентов. Учебный тематический план содержится в каждой рабочей программе дистанционного курса, а также в каждой дополнительной профессиональной образовательной программе.

3.8. В обучении активно используются презентации, аудио и видео-материалы, компьютерные программы, активные методы обучения, применение которых возможно в дистанционном обучении.

3.9. Объем и форма выполняемых практических заданий и итоговой работы определяются целями курса.

3.10. Отчисление участников обучения проводится на основе приказа.

3.11. Обучающиеся, успешно завершившие дистанционный курс, получают удостоверение о квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

#### **4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. Подбор преподавателей осуществляет менеджер по работе с обучающимися и преподавателями ИДПК. Утверждает и заключает договор с преподавателями директор ИДПК.

4.2. К преподаванию на дистанционных курсах повышения квалификации допускаются лица:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;
- не имеющие специальной подготовки или стажа работы, указанных в предыдущем пункте, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения.

4.3. Отношения с преподавателями оформляются договорами гражданско-правового характера.

4.4. Распределение нагрузки между преподавателями, работающими на одном курсе, осуществляется менеджером по работе с обучающимися и преподавателями с учетом их нагрузки и опыта работы преподавателем дистанционных курсов.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Дистанционные курсы ИДПК предназначены для всех желающих, в том числе, но не ограничиваясь, специалистов системы образования (специалистов всех уровней образования).

5.2. Обучающиеся имеют право:

- выбирать дистанционные курсы в зависимости от своих потребностей;
- получать полную и достоверную информацию о дистанционных курсах, входящих в дополнительные профессиональные образовательные программы, и условиях участия в них
- получать бесплатно методические материалы для педагогов и всех специалистов системы образования (коллекции уроков, сборники статей, методические разработки и др.)

5.3. Обучающиеся обязаны:

- регулярно посещать занятия в рамках дистанционного курса, согласно программе дистанционного курса;
- соблюдать требования договора об оказании платных образовательных услуг, локальные акты ИДПК;

- своевременно вносить оплату за обучение.

5.4. ИДПК имеет право:

- расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае несоблюдения обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг и отчислить обучающегося в установленном данным договором порядке.

5.5. ИДПК обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг в соответствии с календарным планом-графиком, учебным тематическим планом и расписанием занятий.